

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Ишеналы Арабаева

ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено
Педагогическим Советом
Гуманитарно-педагогического колледжа
Протокол № 1
21 сентября 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: 030504-«Право и организация социального обеспечения»

Квалификация: Юрист

Форма обучения

Очная

Заочная

г. Бишкек - 2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10-май 2022 года №8 по специальности: 030504-«Право и организация социального обеспечения», квалификация: юрист

ОПОП СПО рассмотрена на заседании ПЦК «Право и организация социального обеспечения» протокол №1 от 13 сентября 2023 г., и утвержден Педсоветом Гуманитарно-педагогического колледжа КГУ им.И.Арабаева протокол №1 от 21 сентября 2023 г.

Разработчики:

Председатель ПЦК «Право и организация

социального обеспечения»




Стамбекова М.У.

Зам.директора по УР Гум.-пед.колледжа



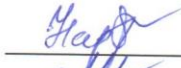
к.ф.-м.н.Тултуков Б.Т.

Председатель УМС Гум.-пед.колледжа



Эркимбаева Н.С.

Зав.отделение «Дизайна и гуманитарного образования»



Кульжигачова Н.А.

Преподаватели:



Сабырбек кызы Ж.

Представители работодателей:

Атбашинский Айыл өкмөтү,
Сокулукского района, специалист
по Государственным закупкам



Гурсунбаева Б.А.

Директор «Бюро-Адвокатов»
Ленинского района



Осмоналиев Ч.К.

Эксперты ОПОП:

1. Заведующая кафедрой
«Всеобщей истории и СЭПО», к.и.н. доцент



Омурова Ж.О.

2. Главный специалист
Учреждения «Учебный центр Социального
фонда КР при Кабинете Министров КР»



Оморова Э.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа (определение).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения	5
2. Область применения	6
2.1. Характеристика пользователей ОПОП.....	6
2.2. Требования к уровню подготовленности абитуриентов.....	6
2.3. Нормативный срок освоения ОПОП.....	6
2.4. Общая трудоемкость освоения ОПОП.....	6
2.5. Цели, задачи и направленность ОПОП.....	7
2.6. Область профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.7. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.8. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.9. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.10. Требования к структуре ОПОП.....	9
3. Модель выпускника ОПОП	
3.1. Компетентностная модель выпускника.....	10
3.2. Результаты обучения ОПОП.....	10
3.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО.....	13
3.4. Структурная матрица формирования компетенций.....	14
3.5. Ожидаемые результаты обучения.....	14
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	16
4.1. Календарный учебный график.....	16
4.2. Учебный план	17
4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин.....	17
4.4. Организация и проведение практик.....	17
5. Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки	18
5.1. Кадровое обеспечение ОПОП	18
5.2. Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП	18
5.3. Обеспечение учебными книгами и учебно-методическими пособиями образовательного процесса при реализации ОПОП	19
5.4. Обеспечение информационными ресурсами	20
6. Характеристика социально-культурной среды	20
7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению (специальности) подготовки	21
7.1. Оценка качества подготовки выпускников.....	21
7.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников.....	21
7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	22

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (определение)

Основная образовательная программа по подготовке студентов средней специальности, реализуемая в Гуманитарно-педагогическом колледже по направлению 030504-«Право и организация социального обеспечения» представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению подготовки.

Данная основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

- а) учебный план;
- б) карта компетенций ОПОП;
- в) аннотации программ дисциплин учебного плана;
- г) аннотации программ производственных практик;
- д) требования к итоговой государственной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Закон «Об образовании» Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года N 92 (В редакции Законов КР от 28 дек. 2006 г. №225, 31 июля 2007 г. №111, №115; 20 января 2009 г. №10, 17 июня 2009 г. №185, 15 янв. 2010 г. №2, 13 июня 2011 г. №42, 8 августа 2011 г., №150, 29 дек., 2011 №255, 23 августа 2011 г. №496, 29 мая 2012 г. №347, 30 июля 2013 г. №176).

- Постановление Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 28 марта 2018 года № 160.

- Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики (ГОС СПО КР), утвержденным Министерством образования и науки КР Приказ №862/1от «10» мая 2022 год, регистрационный № 8, код 200724 по специальности 030504-«Право и организация социального обеспечения», квалификация: юрист;

- Нормативные правовые акты Кыргызской Республики в области образования;
- Устав КГУ имени И.Арабаева;
- Положение «О Гуманитарно-педагогического колледжа» КГУ им. И.Арабаева;
- Положение «Об отделении колледжа» КГУ им. И.Арабаева;
- Положение «Об организации работы охране труда» КГУ им. И.Арабаева;
- Положение «О мониторинге качества образовательных услуг в КГУ им.И.Арабаева»;
- Положение «О системе менеджмента качества образования» ГПК;
- Положение «О модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов» КГУ им. И.Арабаева;
- Положение «Об учебно-методическом комплексе УМК» КГУ им. И.Арабаева;
- Положение «О рабочей программе» КГУ им.И.Арабаева;
- Положение «О проведении внеклассной, учебной и педагогической практик» ГПК;
- Положение «Об итоговой государственной аттестации выпускников КГУ им. И.Арабаева»
- Положение «Об итоговой государственной аттестации выпускников» ГПК.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.

В настоящем ОПОП СПО используются следующие понятия:

- **Основная профессиональная образовательная программа**-совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;
- **Цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **Модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **Компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;
- **Кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **Результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;
- **Профессиональный стандарт** – основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.
- **Матрица компетенций** - образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

В настоящей основной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

ЦД ОПОП - цикл дисциплин основной профессиональной образовательной программы;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

РО-результаты обучения;

ОРО-ожидаемые результаты обучения;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

СМК- система менеджмента качества;

УП - учебный план;

ГПК – Гуманитарно-педагогический колледж.

2. Область применения

2.1. Характеристика пользователей ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- администрация и педагогический состав Гуманитарно-педагогического колледжа;
- студенты;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методический совет Гуманитарно-педагогического колледжа;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования;
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций

2.2. Требования к уровню подготовленности абитуриентов

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение среднего профессионального образования с присвоением квалификации – юрист

- среднее общее образование, основное общее образование и начальное профессиональное образование.

Абитуриент должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

2.3. Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме обучения:

- на базе среднего (полного) общего образования - 1 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Сроки освоения ОПОП СПО подготовки специалиста по очной и заочной форме обучения увеличивается СПУЗом не более чем на 1 год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения. Выпускникам СПУЗов, полностью освоившим ОПОП СПО по подготовке специалистов и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «юрист».

2.4. Общая трудоемкость освоения ОПОП

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов. Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 45 кредитов.

2.5. Цели, задачи и направленность ОПОП

Миссия: «Внести вклад в становление университета научно-образовательного центра инноваций, реализация многоуровневых образовательных программ и подготовка конкурентноспособных кадров».

Целями ОПОП по направлению подготовки 030504-«Право и организация социального обеспечения» являются:

Цель 1. В области обучения целью по специальности 030504 – «Право и организация социального обеспечения» является: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и правовых знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда

Цель 2. В области воспитания личности целью ОПОП СПО по специальности 030504–«Право и организация социального обеспечения» является: формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, правового сознания, правовой культуры, повышения общей культуры

Цель 3. Согласно Миссии КГУ им.И.Арабаева («Внести вклад в становление университета научно-образовательного центра инноваций, реализация многоуровневых образовательных программ и подготовка конкурентноспособных кадров») целью является формирование общих профессиональных компетенций в воспитание и развитие у студентов личностных качеств, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования соответствующей квалификации.

Цель 4. В области профессиональной деятельности целью является обучения и воспитания дипломированного юриста по специальности 030504 «Право и организация социального обеспечения» является подготовка активного, творчески мыслящего специалиста в области права и юриста в органах социальной защиты населения, в органах Социального фонда КР, негосударственных пенсионных фондах и др.:

Цель 5. В области профессиональной деятельности целью является формирование у выпускника системы ценностей, включающих в себя ответственное отношение к ежедневному труду и его результатам, с проявлением готовности участия в процессе непрерывного совершенствования своих знаний, умений, навыков и формирования новых компетенций, с возможностью осуществления профессионального самообразования и личностного роста.

Цели определяют задачи основной образовательной программы:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных научно-педагогических кадрах с высшим образованием, опираясь на науку, сохраняя лучшие традиции университетской науки, тесно сотрудничая с передовыми университетами и научными учреждениями мира;

- подготовка конкурентноспособных специалистов, по направлению 030504-«Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки «Юрист»;

- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов, по направлению 030504-«Право и организация социального обеспечения» профиль подготовки «Юрист» с учетом требований современной школы, педагогической науки, техники, культуры и перспектив их развития;

- организация и проведение прикладных научных исследований, учебно-педагогических экспериментов, направленных на решение проблем образования, культуры и воспитания, внедрение в образовательное учреждение результатов педагогических исследований.

2.6. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 030504-«Право и организация социального обеспечения» включает: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.7. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 030504 -«Право и организация социального обеспечения» являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Социального фонда Кыргызской Республики;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите

2.8. Виды профессиональной деятельности выпускников

Вид профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы специалиста по профилю с присвоением квалификации «Юрист»:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения;
- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- социально-правовая защита граждан;
- юрист и юристконсультант.

Выпускник готовится к правоприменительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего образования: юрисконсульта, специалиста в отделах Социального фонда Кыргызской Республики, иных органах государственной власти и местного самоуправления, а также в различных организациях независимо от их организационно-правовых форм

2.9. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 030504-«Право и организация социального обеспечения» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа СПО, готов решать следующие профессиональные задачи:

- в деятельности по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- а) обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- б) составление юридических документов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- в деятельности по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения:

а) поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

б) выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии;

координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

- в судебной-правовой деятельности по защите граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения:

а) принятие необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

б) составление заявлений, запросов, проектов;

в) проведение мониторинга судебной практики;

- в социально-правовой деятельности по защите граждан:

а) планирование работы по социальной защите населения;

б) предоставление правовой, социальной помощи лицам, нуждающимся в социальной защите;

в) исследование деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

2.10. Требования к структуре ОПОП

Структура ОПОП подготовки СПО включает следующие блоки:

Блок 1 - Дисциплины (модули);

Блок 2 - Практика;

Блок 3 – Государственная итоговая аттестация

Структура ОПОП

Таблица №1

Структура ОПОП подготовки СПО		Объем ОПОП подготовки СПО и ее циклов в кредитах	
		По ГОС СПО	По учебному плану ГПК
Блок 1	I. Обще гуманитарный цикл	18	18
	II. Математический и естественнонаучный цикл	6	6
	III. Профессиональный цикл	75	75
Блок 2	Практика	15	15
Блок 3	Итоговая государственная аттестация	6	6
	Объем ОПОП СПО	120	120

ОПОП подготовки СПО обеспечивает реализацию:

- обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, перечень и трудоемкость которых определяется уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливается государственным образовательным стандартом СПО по направлению подготовки 030504-«Право и организация социального обеспечения»;

- дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 72 часов, которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ОПОП подготовки СПО.

В рамках ОПОП выделяется обязательная и элективная части.

К обязательной части ОПОП подготовки СПО относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общих и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не более 60% общего объема ОПОП подготовки СПО.

В элективной части ОПОП подготовки, студентам предоставлены дисциплины по соответствующему направлению.

Элективная часть даёт возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающемуся получить углублённые знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и дальнейшего продолжения обучения по программам СПО после среднего профессионального образования.

К основному пакету ОПОП прикрепляются следующие документы: Матрица компетенций (*Приложение №1*), Ссылка [Учебный план](#), Структура ОПОП СПО специальности 030504-«Право и организация социального обеспечения» (*Приложение №5*).

3. Модель выпускника ОПОП

3.1. Компетентностная модель выпускника ГПК КГУ имени И.Арабаева

Выпускник направления подготовки 030504-«Право и организация социального обеспечения» в соответствии с целями настоящей ОПОП и вышеприведенными задачами профессиональной деятельности должен обладать соответствующими компетенциями, определенными на основе ГОС СПО. Компетентностная модель выпускника по данному направлению, формируется выпускающей отделением и представляет собой совокупность компетенций, регламентированных ГОС и уточненных в настоящей ОПОП, в соответствии с областями профессиональной деятельности, выраженных в форме планируемых результатов обучения, обозначенных в рабочих программах дисциплин. (*Приложение №2*)

3.2. Результаты обучения ОПОП

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Соответственно целям ОПОП СПО выделены результаты обучения, взаимосвязанные с профессиональными задачами и компетенциями.

РО-1–Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач, заниматься самообразованием и личностного развития;

РО-2-Умеет осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

РО-3-Способен осуществлять толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; осуществлять прием и консультирование граждан, представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

РО-4-Умеет рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям

граждан, нуждающимся в социальной защите; осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

РО-5 – Обладает способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

РО-6- Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов.

РО-7-Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, толковать различные правовые акты, давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности.

РО-8-Осуществляет процедуру предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

РО-9- Способен осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Результаты обучения ОПОП

Таблица №2

Цель	Результаты обучения	Компетенции
Цель 1. В области обучения целью по специальности 030504 – «Право и организация социального обеспечения» является: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и правовых знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда	РО-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач, заниматься самообразованием и личностного развития	ОК1, ОК4, ОК8
Цель 2. В области воспитания личности целью ОПОП СПО по специальности 030504–«Право и организация социального обеспечения является: формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, правового сознания, правовой культуры, повышения общей культуры	РО-2- Способен работать в коллективе и умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, владеет на достаточном уровне государственным и официальным языками, а также одним из иностранных языков на уровне социального общения	ОК2, ОК4, ОК6, ОК9
Цель 3. Согласно Миссии КГУ им.И.Арабаева («Внести вклад в становление университета научно-образовательного центра инноваций, реализация многоуровневых образовательных программ и подготовка конкурентноспособных кадров») целью является формирование общих профессиональных компетенций в воспитание и развитие у студентов	РО-3: Способен занимать активную гражданскую позицию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, использовать полученные знания, базовые положения и новые явления экономических и др. наук в профессиональной среде, а	ОК5, ОК6, ОК9

<p>личностных качеств, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования соответствующей квалификации</p>	<p>также владеет навыками работы с компьютером для обобщения и анализа информации в т.ч. глобальной сети</p>	
<p><i>Цель 4. В области профессиональной деятельности целью является обучения и воспитания дипломированного юриста по специальности 030504 «Право и организация социального обеспечения» является подготовка активного, творчески мыслящего специалиста в области права и юриста в органах социальной защиты населения, в органах Социального фонда КР, негосударственных пенсионных фондах и др.:</i></p>	<p>РО-4 Способен осуществлять толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; осуществлять прием и консультирование граждан, представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>ПК1, ОК1, ОК2 ПК2, ПК11</p>
	<p>РО-4-Умеет рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>ПК3, ПК4, ПК5, ОК7, ОК3, ОК9</p>
	<p>РО-5 – Обладает способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>ОК5, ОК7, ОК8, ПК9, ПК11, ПК12</p>
<p><i>Цель 5. В области профессиональной деятельности целью является формирование у выпускника системы ценностей, включающих в себя ответственное отношение к ежедневному труду и его результатам, с проявлением готовности участия в процессе непрерывного совершенствования своих знаний, умений, навыков и формирования новых компетенций, с возможностью осуществления профессионального самообразования и личностного роста.</i></p>	<p>РО-5- Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов</p>	<p>ОК3, ОК4, ПК9, К10, ПК11, К12</p>
	<p>РО-7-Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, толковать различные правовые акты давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК7, ПК14, ПК15, ПК16, ОК2, ОК5</p>

	РО-8- Осуществляет процедуру предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ОК9, ПК9, ПК10, ПК11
	РО-9- Способен осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК4, ПК4, ПК7

3.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО

Выпускник по специальности 030504-«Право и организация социального обеспечения» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 12 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими (ОК):

ОК1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

- в деятельности по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК1 - осуществлять толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК2 - осуществлять прием и консультирование граждан, представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК3 - рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК4 - осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,

используя информационно-компьютерные технологии;

ПК5 - осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

- в деятельности по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения:

ПК6 - поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК7 - выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК8 - организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- в судебно-правовой деятельности по защите граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения:

ПК9 - анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы;

ПК10 - предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

ПК11 - составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно правовых систем;

ПК12 - формировать с использованием информационных справочно правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК13 - проводить мониторинг судебной практики в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

- в социально-правовой деятельности по защите граждан:

ПК14 - планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы;

ПК15 - оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите;

ПК16 - исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан

3.4. Структурная матрица формирования компетенций

Матрица соответствия требуемых компетенций представлена в *(Приложении №1)*.

3.5. Ожидаемые результаты обучения

Ожидаемые результаты обучения: Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельностью. В результате освоения данной ОПОП СПО выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, указанными в ГОС СПО по специальности 030504-«Право и организация социального обеспечения».

Выпускник получивший квалификации «Юрист» по специальности «Право и организация социального обеспечения» должен иметь представление о работе и организации работы органов социального обеспечения и социальной защите население.

Выпускники готовятся к следующим видам деятельности (ВПД):

- образовательному процессу;
- правоприменительная деятельность;

- правоохранительная деятельность;
- консультационная деятельность;
- педагогическая деятельность.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, должны готовить выпускников определять содержание его образовательной программы разрабатываемой учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями.

По требованию работодателя преимущественными видами деятельности являются:

- методическая (глубокое изучение основ курса гуманитарных, экономических, и естественнонаучных) знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать нормативные правовые акты с точки зрения их структуры;
- составлять проекты основных процессуальных документов;
- научно-исследовательская (творческая работа студентов);
- решение правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- навыками подготовки проектов юридических документов для обращения в суд (заявления, ходатайства, исковые заявления и др.)

В результате освоения ОПОП среднего профессионального образования по специальности 030504-«Право и организация социального обеспечения»:

знать:

- знать природу и сущность социального обеспечения и социальной защиты;
- знать историю развития пенсионного социального страхования;
- знать важнейшие государственно-правовые понятия и категории, используемые в праве социального обеспечения, источники правового регулирования;
- владеть навыками анализа нормативных правовых актов, а также самостоятельно расширять полученные знания, в том числе посредством теоретического обобщения практического опыта, создания собственной базы данных;
- системную периодизацию всеобщей истории; основные даты и исторические факты;
- знать основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;
- понятие права и его признаки;
- соотношение норм права и норм морали;
- понятие материального и процессуального права;
- понятие частного и публичного права;
- основные учения о праве;
- понятие источников права;
- виды форм права;
- понятие и структуру нормы права;
- понятие аналогии права и аналогии закона;
- толкование права;
- понятие правоотношения;
- понятие и виды правонарушений;
- понятие и виды юридической ответственности;
- основные правовые системы современности;

- системы и отрасли права;
- понятие и признаки государства;
- формы государства;
- основные теории происхождения государства и права;
- основные положения Конституции КР;
- основы конституционного строя КР;
- основы конституционно-правового статуса личности в КР;
- систему органов государственной власти в КР;
- понятие физического и юридического лица;
- правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц;
- образование, реорганизация и ликвидация юридических лиц;
- виды юридических лиц;
- понятие право собственности;
- понятие обязательства в гражданском праве;
- возникновение и исполнение обязательства

уметь:

- уметь правильно понимать и использовать правовой понятийный и терминологический аппарат науки, государственно-правовые явления и процессы;
- уметь проводить сравнительно-правовой анализ российского и зарубежного законодательства и определять пути совершенствования российского права, сравнивать и выделять особенности и достоинства различных правовых систем;
- уметь излагать актуальные проблемы права и подходы к их решению в устной (сообщение, доклад) и письменной (доклад) форме;
- оценить их роль и значение в развитии человеческого общества; проследить истоки возникновения и развития разного рода социальных общностей в формационном и цивилизационном аспектах; грамотно прокомментировать основное содержание исторических документов;
- уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность уметь правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты;
- уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- уметь ориентироваться в специальной юридической литературе;
- уметь четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений.

владеть:

- владеть формально-юридическим, сравнительно-правовым и иными специальными методами исследования, а также приёмами логического анализа различных государственно-правовых явлений и процессов;
- понятийным аппаратом всеобщей истории; иметь навыки комплексного подхода к оценке исторических событий; самостоятельной постановки локальной исследовательской историко-научной проблемы; работы с основными видами источников по истории; пользования компьютерными программами и базами данных по истории, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС СПО по направлению 030504-«Право и организация социального обеспечения».

Календарный учебный график ОПОП устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов. Ссылка [График учебного процесса](#)

4.2. Учебный план. По данной образовательной программе разработан учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Ссылка [Учебный план](#).

4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которого входит рабочая программа, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины ОПОП по направлению 030504-«Право и организация социального обеспечения».

УМК дисциплины определяет объем, содержание, порядок изучения дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения.

УМК размещаются на официальном портале Информационной системы «AVN» КГУ им.И.Арабаева».

Аннотации дисциплин представлены в *Приложении №4*.

4.4. Организация и проведение практик

Раздел основной образовательной программы специалиста «Практики» является образовательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика является обязательной и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика представляет собой деятельность, ориентированную на практическую подготовку студентов к освоению будущей специальности. Согласно графика учебного процесса учебная практика проводится для студентов на базе среднего общего образования на первом курсе, на базе основного общего образования на втором курсе. Продолжительность учебной практики составляет три недели.

На основании заключенного между университетом и учебным центром Социального фонда КР при Кабинете Министров КР, судебных приставов при Верховном суде КР, Чуй-Бишкекское управление Министерство Юстиции КР, студенты специальности 030504-«Право и организация социального обеспечения» проходят учебную практику в территориальных подразделениях этих служб.

Основными целями производственной практики являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и профессиональных модулей;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста.

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления.

На основании выше перечисленных договоров между университетом и государственными органами, студенты специальности 030504 «Право и организация социального обеспечения» проходят производственную практику в территориальных подразделениях, органах. Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса, составляю четыре недели. Руководство производственной практикой осуществляется руководителями практики от колледжа совместно с руководителями от учреждений.

Квалификационная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности 030504-«Право и организация социального обеспечения» и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения.

Целями квалификационной практики являются:

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- изучение содержания работы юриста,
- формировать пенсионные дела

Задачами практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Продолжительность квалификационной практики семь недель.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины имеющие стаж практической работы по соответствующему направлению более 10 лет, систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью, а также повышением уровня своей квалификации.

Руководители программ среднего профессионального образования регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в них. А также имеют публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка НАК) или зарубежных журналах, сборниках национальных конференций по специальности, и проходят повышение квалификации.

5.2. Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП

ГПК КГУ имени И.Арабаева, реализующий ОПОП по специальности 030504-«Право и организация социального обеспечения» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом

утвержденной ГПК, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В отделении «Дизайна и гуманитарного образования» имеются 5 компьютерных классов, общее количество компьютеров составляет около 58, 30 ноутбуков, 5 интерактивная доска, 7 проектора, 21 МФУ принтер, 1 Принтер Canon, 6 роутера, 10 хаб, 1 лед экран, 4 телевизор, 2 холодильника.

Особое внимание уделяется внедрению информационных технологий обучения, включая использование мультимедийных обучающих программ и информационных ресурсов, размещенных в Интернете, созданию электронных учебников, разработке корпоративных сетей. Колледж обеспечивает доступ к информационным базам через электронную почту и глобальную сеть INTERNET. К глобальной сети подключено все компьютеры.

Для изучения дисциплин профессионального цикла: «Теория государства и права», «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения», «Гражданское-процессуальное право» и «Право социального обеспечения» в колледже есть кабинеты, оснащенные специальными техническими средствами обучения (компьютеры, интерактивные доски).

Все аудитории и кабинеты по специальным дисциплинам соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, имеют соответствующую систему оповещения и необходимое оборудование.

5.3. Обеспечение учебными книгами и учебно-методическими пособиями образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 030504-«Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методических комплексов (УМК) обеспечивает необходимый уровень объема образования, включая самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Разработаны Силлабусы для студентов по предметам Теория государства и права, Гражданское право, История государства и права зарубежных стран, История государства и права Кыргызстана, Гражданское право, Трудовое право, Уголовное право, Право социального обеспечения, Экологическое право, Административно-процедурное право, Конституционное право, Семейное право, Гражданско-процессуальное право, Налоговое право, Право интеллектуальной собственности, Наследственное право, Делопроизводства в учреждениях социальной защиты, Организация работы органов социальной защиты.

При разработке учебно-методического обеспечения учитывался компетентностный подход.

Доля практических занятий составляет 35% от трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенный в учебный план, включая производственные практики.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Для самостоятельной работы по всем дисциплинам студенты обеспечены доступом к сети Интернет с указанием адресов электронных библиотек или адресов источников.

Каждый обучающийся обеспечен необходимым количеством учебных печатных или электронных изданий и учебно-методических печатных или электронных изданий по каждой дисциплине соответствующего учебного плана. На отделение имеются электронные версии всех необходимых учебников и пособий по блоку профессиональных дисциплин. Библиотечный фонд укомплектован необходимой основной учебной

литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Литература представлена изданными за последние 10 лет книгами и пособиями. В библиотеке Гуманитарно-педагогического колледжа имеется необходимая литература, изданная за последние 5 лет, для изучения дисциплин из базовой части цикла учебного плана соответствующей специальности.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 10 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов из перечня. Преподаватели и студенты пользуются библиотекой Гуманитарного колледжа. В библиотеке имеется, общий книжный фонд которого составляет 7851 шт., из них:

- Художественная литература - 746 шт.
- Учебно-методических пособий - 957 шт.
- Учебные литературы - 6148 шт.
- Электронные книги - 1579 шт.

Следует отметить, что дополнительно пользуются центральной библиотекой КГУ имени И. Арабаева и города Бишкек.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными СПУЗами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.4. Обеспечение информационными ресурсами

ОПОП обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети вуза.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

- <https://arabaevksu.edu.kg/> - сайт КГУ им.И Арабаева;
- <https://gpk.arabaevksu.edu.kg/> - сайт Гуманитарно-педагогического колледжа;
- <https://elib.arabaev.kg/> - электронная библиотека;
- <https://avn.arabaev.kg/> - образовательный портал

6. Характеристика социально-культурной среды

В области воспитания личности целью ОПОП СПО по специальности 030504-«Право и организация социального обеспечения» является формирование у студентов общих компетенций, способствующих развитию их социально-личностных качеств:

- формирование у студентов социально - личностных качеств: целеустремленности, организованности и ответственности, гражданской позиции и трудолюбия, самостоятельности и творческой активности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

- воспитание трудолюбия, целеустремленности, ответственности, предприимчивости и конкурентоспособности в профессиональной деятельности;

- воспитание студентов в духе патриотизма и гражданственности, гуманизма,

- уважения к общечеловеческим ценностям, дружбы между народами и толерантности;
- развитие коммуникативности, творческой активности, повышение общей культуры и социальной мобильности;
 - воспитание потребности у студентов в саморазвитии, в освоении достижений общечеловеческой и национальной культуры;
 - воспитание стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.
 - воспитание потребности в здоровом образе жизни, организованности, укреплении душевного и физического здоровья;

7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению (специальности) подготовки

7.1. Оценка качества подготовки выпускников

ГПК обеспечивает гарантию качества подготовки путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения качества и компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям, для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления ее с деятельностью других образовательных учреждений с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатывается университетом и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ПЦК.

В ГПК созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Студентам предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

7.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ОПОП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются ГПК.

ОПОП должна содержать дисциплины по выбору студента в объёме не менее одной трети элективной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает профилирующая отделения и утверждается директором ГПК.

ГПК обеспечивает студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

ГПК ознакомит студентов с их правами и обязанностями при формировании ОПОП, разъясняет, что выбранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускников направления 030504-«Право и организация социального обеспечения» имеет своей целью проверку уровня сформированности профессиональной компетентности выпускника и проводится в форме междисциплинарного экзамена. Программа экзамена ориентирована на интеграцию предметных и методических знаний в их теоретическом и практическом аспектах. Концепция экзамена основана на компетентностном подходе к подготовке специалиста по праву. Содержание экзаменационных материалов ориентировано на проверку готовности студента к решению основных профессиональных задач, которая определяется через умение:

- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
- Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
- Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
- Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем

Междисциплинарный государственный экзамен по профилю подготовки проводится в устной форме и включает в себя теоретическую и практическую (вариативную) составляющие.

Теоретическая часть (инвариантная) направлена на то, чтобы выявить системность и междисциплинарность приобретенных знаний, уровень овладения основными понятиями, методами и средствами предметных областей. Практическая часть (вариативная) дает студентам возможность продемонстрировать способность применять полученные знания в конкретных ситуациях.

Экзаменационные вопросы составляются в соответствии с программой итоговой аттестации и в экзаменационных билетах группируются таким образом, чтобы студенты имели возможность продемонстрировать свою профессиональную компетентность и интегрированные знания. На экзамене при подготовке к ответу студенту разрешается пользоваться нормативными документами, элементами УМК по профильным дисциплинам (программами учебных дисциплин и т.д.), собственным портфолио.

Структура ОПОП подготовки специалистов по специальности 030504-«Право и организация социального обеспечения»

ЦД ОПО П	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения	Трудо- емкость (кредиты)		Перечень дисциплин	Коды Формы р- мых комп-й
				Кыргызский язык Кыргызская литература Русский язык Иностранный язык Мировая литература История Кыргызстана Мировая история Манасоведение Математика Физика Астрономия Биология Химия География НВП Физическая культура	ОК 7, ОК9 ОК 7, ОК9 ОК 7, ОК9 ОК 7, ОК9 ОК 6, ОК9 ОК 6, ОК9 ОК 6, ОК9 ОК 7, ОК9 ОК3, ОК4 ОК3, ОК4 ОК3, ОК4 ОК3, ОК4 ОК3, ОК4 ОК3, ОК4 ОК3, ОК4 ОК2, ОК5 ОК2, ОК9
	Общегуманитарный цикл				
ГК ГК 01	Базовая часть билүүгө: Билим алууга жоокерчиликтүү, аң-сезимдүү мамиле жасаган социалдык жактан активдүү инсанды тарбиялоого багыт берүү. Кыргыз тилинин теориялык негиздери боюнча маалымат берүү менен, аны практикада колдоно билиши, кыргыз тилин окутуунун максатын аныктайт. Сүйлөшүү, жазуу ишмердүүлүгү боюнча алган билгичтиктерин,көндүмдөрүн, баалуулуктарын турмуштун ар түрдүү кырдаалдарында колдоно билүү.Кыргыз тилинин “мамлекеттик тил” статусуна ээ болушунун тарыхый мааниси, мыйзамдын аткарылышы.Адабий тилде жазуунун бирдиктүү нормаларын	18 3	90	54 Кыргызский язык и литература	ОК7, ОК9

	<p>сактоо менен туура, сабаттуу жазууга машыктыруу. Иш кагаздарын жүргүзүүгө үйрөтүү.</p> <p>өздөштүрөт.</p> <p>Тил аркылуу улуттук маданияттын баалуулуктарын билишет .Сөз айкаштарын, сүйлөмдөрдү түзө билишет , алган билимдеринин негизинде талдоолорду өздөштүрөт.Кыргыз тилинин тыбыштык түзүлүшүн, адабий тилдик нормада туура сүйлөөгө жана сабаттуу жазууну билишет. Кырдаалга жараша сүйлөшүүнү үйрөнүшөт. Адабий тилдик жана диалектилик айырмачылыкты ажырата алышат. Темага, текстке концептуалдык суроолорду түзүү жөндөмү өсөт; Тил менен элдик тарыхты байланышта карап түрдүү чөйрөдө сүйлөө ишкердүүлүгүнө ээ болушат. Улут аралык сүйлөшүү маданиятын, адистик лексикаларды өздөштүрөт. Ой жүгүртүү, эске тутуу жөндөмдүүлүктөрүн өздөштүрүшөт, алган билимдерин практикада колдоно билишет.</p>					
	<p>Кыргыз адабияты кыргыз элинин байыртан колдонгон үрп- адатын, каада-салтын, башынан өткөргөн тарыхый жашоолору менен жакындан тааныш болуп, предметке болгон изденүү жана кызыгууну жогорулатат. Кыргыз адабияты курсунун негизги мазмунун байыркы доордогу жана орто кылымдардагы адабий мурастардын үлгүлөрү, улуттук фольклор, акындар поэзиясы, жазма адабиятыбыздын жана профессионал көркөм сөз өнөрүбүздүн чыгармалары түзөт. Акын жазуучулардын өмүр чыгармачылыгынын урунттуу учурларына токтолуу менен чыгармаларынын темасы, идеясы, сюжети, образдар системасы талдануу аркылуу кыргыз жана башка элдердин адабиятындагы чыгармалар менен салыштырылып, ийгиликтери, кемчиликтери белгиленет жана ошол чыгарманын өз мезгилиндеги кыргыз адабиятынын тарыхынан алган орду, мааниси, актуалдуулугу эске алынуу менен корутундуланат. Программада батыш классикасынын айрым үлгүлөрү да орун алган. -Алган билимдеринин натыйжасында көркөм сөз каражаттарын пайдаланууга, эссе, дил баяндарды жазууга көнүгүпөздөштүрүшөт.</p>				Кыргыз адабияты	ОК7, ОК9
ГК 01	<p>знать: функциональные стили и их лексико- грамматические характеристики; основные типы языковых норм; коммуникативные характеристики речи; - коммуникативные функции речевого этикета.</p> <p>уметь: объяснять выбор нормативных вариантов; производить синтаксический анализ простого и сложного предложений</p> <p>владеть: навыком грамотной устной и письменной речи; навыком применения этикетных формул в процессе речевого взаимодействия; навыком работы с различными словарями и справочными пособиями</p>	2	60	36	Русский язык	ОК 7, ОК9
ГК 03	<p>В результате обучения базовой части цикла студент должен:</p>	2	60	36	Иностранный язык	ОК 7, ОК9

	<p>знать: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>уметь: общаться (устно письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>владеть: способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи.</p>					
ГК 04	<p>В результате изучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>знать: сущность и причины междоусобных конфликтов кыргызов и их последствия в развитии кыргызского народа; причины и последствия присоединения кыргызов к России; советский период развития кыргызов; основные направления развития ключевых исторических событий на рубеже веков (20-21 вв.); особенности современного развития Кыргызстана и мира; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20-начале 21 в.; социально-экономическое, политическое и культурное развитие суверенного Кыргызстана; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития современного Кыргызстана; исторические и современные карты Кыргызстана; политическую карту мира.</p> <p>владеть: историческими фактами и событиями Кыргызстана; исторической картиной развития Кыргызстана; способностями применения полученных знаний в процессе решения задач образовательной профессиональной деятельности</p>	4	120	72	История Кыргызстана	ОК6, ОК9
ГК 05	<p>В результате обучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>знать: значение эпоса «Манас» как источника по истории кыргызской государственности; материалы эпоса «Манас» как источника по изучению духовной культуры кыргызского народа; историко-этнографические аспекты изучения эпоса «Манас»; исследования эпоса «Манас» до 1917 г. эпос «Манас» в работах историков-археологов и этнографов-современный период; о мировом значении эпоса «Манас»; эпос «Манас» как культурное наследие кыргызского народа: манасчы и манасоведы;</p>	2	60	36	Манасоведение	ОК 7, ОК9

	<p>уметь: объяснить особое место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества, его вклад в сокровищницу мировой культуры; рассказать отрывок из трилогии «Манас», «Семетей», «Сейтек»; возрождать национальные традиции;</p> <p>владеть: - применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности</p>					
ГК 06	<p>В результате обучения дисциплины студент должен</p> <p>знать: географическое положение Кыргызстана на карте мира, границы, пограничные государства, крайние точки Кыргызстана; Крупнейшие речные системы и озера страны и их экологическое состояние; Особенности природно-хозяйственных зон. Влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы; Численность населения, плотность и населения на территории Кыргызстана; Особенности естественного движения населения страны; Основные направления миграций;</p> <p>уметь: проводить мониторинг окружающей среды; характеризовать географическое положение страны и своей области; уметь использовать карты, статистические таблицы, диаграммы для получения необходимой информации о населении Кыргызстана;</p>	2	60	36	География Кыргызстана	ОК 3, ОК4
ЭК 01	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны</p> <p>знать: психологические особенности делового общения, содержание понятий «межличностная коммуникация», «межличностные отношения», «межличностное взаимодействие».</p> <p>уметь: применять адекватные способы делового общения, техники благорасположения, анализировать невербальное поведение собеседника.</p> <p>владеть: рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру поведения и форму взаимодействия другими.</p>	1	30	18	Психология делового общения	ОК2, ОК5, ОК8
ЭК 02	<p>знать: сущность право; природа право основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p>	2	60	36	Введение в специальность	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК10

	<p>механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета.</p> <p>уметь: определять организационно-правовые формы организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>					
	Б 2. Математический и естественно- научный цикл	6	180			
МЕН 01	<p><i>В результате обучения дисциплины студент должен знать:</i> основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.</p> <p><i>уметь:</i> решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления; решать простейшие дифференциальные уравнения в частных производных; находить аналитическое выражение производной по табличным данным; решать обыкновенные дифференциальные уравнения. совершать арифметические операции над матрицами;</p> <p>находить определитель матрицы; решать системы уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы;</p> <p><i>владеть:</i> навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами.</p>	2	60	36	Профессиональная математика	ОК3, ОК4, ОК10
МЕН 02	<p>В результате обучения дисциплины студент должен знать: правила техники безопасности и гигиенические требования при работе с информационно коммуникативными средствами; сущность информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники; компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; методы защиты информации; основные понятия автоматизированной обработки информации; программные продукты и пакеты прикладных программ; методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач;</p> <p>уметь: работать с ОС Windows; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использовать изученные прикладные</p>	2	60	36	Информатика	ОК3, ОК4, ПК 1.3

	<p>программные средства; организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты; использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности; работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно- вычислительных машинах;</p> <p>владеть: Навыками работы на ПК; Навыками работы с текстовыми документами и таблицами; Навыками создания баз данных; Навыками работы в сети Интернет</p>					
ЭК 01	<p>В результате обучения дисциплины студент должен</p> <p>знать: правильно понимать основные экологические понятия и термины; характер формирования биосферы и техно сферы; Крупнейшие речные системы и озера страны и их экологическое состояние;</p> <p>уметь: грамотно объяснять экологические процессы и явления; проводить мониторинг окружающей среды; на основании полученных расчетов делать выводы и обобщения; делать прогноз на будущее по изменению экологической ситуации; уметь использовать карты, статистические таблицы, диаграммы для получения необходимой информации о населении Кыргызстана;</p> <p>владеть: экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей. уметь пользоваться современными источниками информации и давать аргументированную оценку информации по биологическим вопросам; работать с научной и учебной литературой; владеть здоровым образом жизни.</p>	2	60	32	Основы экологии	ОК2, ОК3
	Профессиональный цикл	75	2250			
ПК Б 01	<p>В результате изучения дисциплины, студент должен:</p> <p>знать: основные исторические типы и формы государства и права, особенности государственного и правового развития Кыргызской Республике; основные факторы, определяющие развитие государства и права, каналы взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией, религией;</p> <p>уметь: уметь: творчески руководствоваться теорией государства и права в процессе исполнения профессиональных обязанностей после окончания академии; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно уяснять содержание норм</p>	7	210	126	Теория государства и права	ОК1, ОК10, ПК 3.12

	<p>права и устанавливая условия их применения в практической деятельности; самостоятельно работать над повышением своих познаний в области теории государства и права в условиях динамичного изменения общественной жизни и законодательства.</p> <p>владеть: владеть: навыками подготовки юридических документов, культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>					
ПК Б 02	<p>знать: природу и сущность Конституционное право; основные закономерности возникновения, функционирования и развития Конституционное право, исторические аспекты развития науки Конституционное право, влияние на развитие международного права; основные правила общения между государствами и народами как важной части культуры, необходимой для интернационального воспитания народа, для осознания им себя частью мирового сообщества;</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; государства, бюджет; анализировать правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы Конституционного право.</p> <p>владеть: юридической терминологией; основами Конституционного права для умения ориентироваться в общих проблемах международной жизни и постижении специальных вопросов данной дисциплины</p>	6	180	108	Конституционное право	ОК 5, ОК8, ОК10 ПК1.2 ПК1.5
ПК Б 03	<p>знать: закономерности исторического развития, оценивает события прошлого и современности, выражает собственное отношение к историческим дискурсам; объективные и субъективно-личностные способы разъяснения исторических фактов на основе информации.</p> <p>уметь: соизмерять свои цели с интересами других людей и социальных групп, цивилизованно отстаивать свою точку зрения, признавая разнообразие позиций, и проявляя уважение к ценностям (религиозным, профессиональным, этническим, личностным и т.п.) других людей.</p> <p>владеть: знаниями об особенностях родового и государственного устройства и системы права Кыргызстана; применять на практике полученные знания о позитивных и негативных сторонах реализации экономических реформ, демократизации политической жизни и охране прав граждан, и реализации конституционной идеи правового государства;</p>	4	120	72	История государства и права Кыргызстана	ОК1, ОК3, ПК 1.3

	комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;					
ПК Б 04	<p>знать: системную периодизацию всеобщей истории; основные даты и исторические факты;</p> <p>уметь: оценить их роль и значение в развитии человеческого общества; проследить истоки возникновения и развития разного рода социальных общностей в формационном и цивилизационном аспектах; грамотно прокомментировать основное содержание исторических документов;</p> <p>владеть: понятийным аппаратом всеобщей истории; иметь навыки комплексного подхода к оценке исторических событий; самостоятельной постановки локальной исследовательской историко-научной проблемы; работы с основными видами источников по истории; пользования компьютерными программами и базами данных по истории, в том числе с помощью локальных и глобальных сетей</p>	6	180	108	История государства и права зарубежных стран	ОК1, ОК4, ОК10, ПК 1.5
ПК Б 05	<p>знать; предмет и систему гражданского права, как отрасли права, так и науки; философские и цивилистические концепции развития учений об объектах гражданского, о юридических лицах, о гражданах и т.д.; источники гражданского права; понятие и категории, используемые в гражданском праве; сферу реализации гражданских правоотношений; основные выработанные цивилистической наукой понятия, положения и выводы; правовое регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров; правовое регулирование обязательств из причинения вреда и неосновательного обогащения; правовое регулирование авторских правоотношений и смежных прав; патентное законодательство КР; научиться составлять гражданско-правовые договоры и связанные с ними документы.</p> <p>уметь: оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, регулируемые гражданским правом; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства; принимать решения и совершать юридические действия в сфере гражданского права.</p> <p>владеть: юридической терминологией по гражданскому праву; навыками работы с гражданско-правовыми документами, навыками применения</p>	6	180	108	Гражданское право	ОК2, ОК4, ПК 1.4, ПК1.5, ПК 2.6

	гражданско-правовых норм, навыками составления учредительных документов юридических лиц, доверенностей, договоров, сделок.					
ПК Б 06	<p>знать: основные принципы гражданского процесса, участников гражданского процесса; основные правила подведомственности и подсудности, может классифицировать доказательства; правила проведения искового производства в суде первой инстанции; правила составления жалоб и представлений.</p> <p>уметь: работать с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими рассматриваемые отношения; профессионально и грамотно применять нормативный материал при решении конкретных задач, возникающих в процессе изучения дисциплины «Гражданское процессуальное право»; профессионально, грамотно и корректно применять теоретический материал при решении практических задач; ориентироваться в вопросах правоприменительной деятельности;</p> <p>владеть: навыками анализа нормативного материала; по аргументации собственного видения способа решения той или иной проблемы; по составлению элементарных процессуальных документов по гражданским делам</p>	4	120	72	Гражданское процессуальное право	ОК 1, ПК1.1, ПК3.13
ПК Б 07	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать: понятие, систему и цели политики государства в сфере борьбы с преступностью; понятие, систему и задачи уголовного права; принципы уголовного права; понятие уголовного закона, его специфические черты и значение для решения задач преодоления преступности; Уголовный кодекс КР, его систему и структуру норм уголовного закона; связь уголовного законодательства с другими отраслями права (уголовно – процессуальным, уголовно – исполнительным, гражданским, административным); действие уголовного закона во времени и в пространстве; современные проблемы толкования уголовного закона; понятие и признаки преступления и иных правонарушений; классификацию преступлений; разграничение преступлений и иных правонарушений; вопросы криминализации общественно – опасных деяний и их декриминализации; понятие уголовной ответственности и её оснований; понятие состава преступления, его признаки элементы и виды; субъективную сторону состава преступления – формы вины, умысел, неосторожность и их виды;</p>	4	120	72	Уголовное право	ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.5

	<p>понятие множественности преступлений и её значение для квалификации преступлений; стадии преступлений и их виды; понятие и виды соучастия в преступлении; понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния; понятие уголовного наказания, его цели, система и виды наказаний; обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание; назначение наказания при рецидиве преступлений, по совокупности преступлений и совокупности приговоров; понятие и виды освобождения от уголовной ответственности и наказания; понятие судимости; особенности уголовной ответственности несовершеннолетних; сущность принудительных мер медицинского характера, виды, основания и цели их применения; структуру и систему Особенной части уголовного права; принципы квалификации преступлений, значение квалификации; квалифицирующие признаки</p> <p>уметь: адекватно оценивать с позиций уголовного права и законодательства антиобщественные проявления; определять конкретную правовую норму в структуре Общей и Особенной частей Уголовного кодекса, подлежащую применению к конкретной ситуации; индивидуализировать уголовную ответственность с учетом данных о личности виновного привлекаемого к этой ответственности.</p> <p>владеть: основными терминами уголовного права и законодательства в историческом аспекте; практикой применения уголовного законодательства; с основными положениями уголовного права зарубежных правовых систем.</p>					
<p>ПК Б 08</p>	<p>знать: понятие и источники административно-процедурного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие административной процедуры и процесса; стадии административного процесса, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административно-процедурного права; административно-правовой статус субъектов административно-процедурного права;</p> <p>уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и</p>	<p>4</p>	<p>120</p>	<p>72</p>	<p>Административно-процедурное право</p>	<p>ОК1, ОК10, ПК 1.4, ПК 2.7, ПК 2.8</p>

	<p>применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий при реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в области процессуального права.</p>					
ПК Б 09	<p>знать: роль и место экологического права в правовой системе; цели, задачи, принципы и систему экологического законодательства КР; существующие формы юридической ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды; правовые режимы использования и охраны компонентов окружающей среды.</p> <p>уметь: работать с эколого-правовыми актами, правильно толковать нормы экологического права, анализировать юридически значимые ситуации, требующие применения эколого-правовых норм, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию; решать вопросы относительно квалификации отдельных экологических правонарушений.</p> <p>владеть: навыками умение правильно толковать и обоснованно применять нормы экологического права в конкретных жизненных ситуациях</p>	3	90	54	Экологическое право	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.7 ПК 3.9 ПК 3.10 ПК 3.12
ПК Б 10	<p>знать: предмет, метод, систему, основные принципы и источники права социального обеспечения; субъектов социального обеспечения; понятие правоотношения в сфере социального обеспечения; понятие трудового стажа; правовое регулирование пенсионного обеспечения; понятие и виды пенсий; сущность государственных пенсий и их виды; правовое содержание пособий и компенсационных выплат; содержание медицинской помощи и лечения, как вида социального обеспечения; виды и формы социального обслуживания; основные положения международно-правового регулирования социального обеспечения</p>	4	120	72	Право социального обеспечения	ПК 1.1-1.5 ПК 2.8 ПК 3.10 ПК 3.12 ПК 3.14

	<p>уметь: различать основные положения права социального обеспечения; использовать нормативно-правовую базу, регламентирующую социальное обеспечение.</p> <p>владеть: юридической терминологией по дисциплине «Право социального обеспечения» понятиями и категориями, что существенно расширяет кругозор юриста и закладывает базу для творческого отношения к юридическим конструкциям в практической работе.</p>					
ПК Б 11	<p>знать: основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p> <p>уметь: оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p> <p>владеть: навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; обладать навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции</p>	4	120	72	Психология социально-правовой деятельности	ПК 1.1-1.4. ПК 2.6-2.8
ПК Б 12	<p>знать: порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда КР, органах и учреждениях социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения</p> <p>уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда КР; выявлять и осуществлять учет лиц,</p>	4	120	72	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.6-2.8 ПК 3.12 ПК 3.14

	<p>нуждающихся в социальной защите; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и других социальных выплат; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: навыками поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; участия в организационно управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения; навыками выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; знаниями консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p>					
ПК Б 13	<p>знать: сущность понятия «документационное обеспечение деятельности социальных служб» в социальной работе; терминологию в области документационного обеспечения; цели и задачи делопроизводства; понятие документа, корреспонденции; общие правила составления и оформления документов; порядок хранения документов</p>	4	120	72	Делопроизводство в учреждениях социальной защиты населения	ПК 1.5 ПК 3.9 - 3.14

	<p>уметь: использовать формы и методы документационного обеспечения в социальной работе; применять полученные знания при решении практических задач и ситуаций</p> <p>владеть: технологиями делопроизводства и документационного обеспечения в социальной работе; составлять основные документы по своей профессиональной деятельности; осуществлять работу по подготовке документов к хранению; работать с документами с использованием компьютерной техники.</p>					
	Элективная часть					
ПК ЭК 01	<p><i>В результате изучения профессионального модуля элективной части обучающийся должен</i></p> <p>знать: определение трудового договора и предмет их регулирования, разграничивать его от смежных договоров, регулирующих применение труда; основные институты трудового законодательства и особенности из применения; применение трудового договора в регулировании труда различных категорий работников, дисциплинарную ответственность за нарушение условий труда по трудовому договору; права и обязанности работников и работодателей в трудовых отношениях; особенности правового статуса отдельных категорий субъектов трудового права; роль и значение локального нормотворчества в трудовых отношениях, порядок его оформления, действия; принципы трудовых отношений, трудовой договор. рабочее время и время отдыха, их виды; оплата труда; надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; охрана труда; рекомендации и Конвенции МОТ, его роль и значение в регулировании трудовых отношений, имплементации норм МОТ в законодательство Кыргызстана.</p> <p>уметь: на основе законодательства составлять трудовые договора, вносить изменения к ним; разрабатывать сложные контракты на основании тех условий, которые закреплены в законодательстве; использовать особенности регулирования труда отдельных категорий работников; представлять сторону трудовых отношений, рассчитывать размер материального ущерба за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудового законодательства; представлять интересы стороны трудового отношения в государственных и правоохранительных органах по трудовым правоотношениям; проверять правильность оформления актов в трудовых отношениях - приказов, постановлений, записей в трудовые книжки и т.п.; оформлять акты локального</p>	4	120	72	Трудовое право	ОКЗ, ОК10, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.6

	<p>нормотворчества- коллективные договора и соглашения, актов о трудовой дисциплине организации, разрешать возникающие при их оформлении споры; применять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: методами правового анализа трудовых отношений, договоров, актов локального нормотворчества; методами сравнительно-правового анализа отношений, по применению труда, правильной их разграничением и квалификацией; основами применения различных правовых условий для составления трудовых договоров с учетом пожеланий сторон трудовых отношений; методами расчета материального ущерба, нанесенного стороной трудового договора.</p>					
ПК ЭК 02	<p>знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права</p> <p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений</p> <p>владеть: юридической терминологией семейного право</p>	2	60	36	Семейное право	ОК7, ОК10, ПК1.3, ПК1.5,
ПК ЭК 03	<p>знать: требования процессуальной формы и проведения процессуальных действий; процессуальные гарантии – как правовые средства, обеспечивающие права и законные интересы участников уголовного судопроизводства; уголовно процессуальные функции; стадии уголовного процесса</p> <p>уметь: использовать и составлять процессуальные документы; анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовного процесса; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p>владеть: юридической терминологией, навыками составление процессуальных документов</p>	2	60	36	Уголовно- процессуально е право	ОК2, ОК3, ПК3.9, ПК3.11, ПК3.12,
ПК ЭК 04	<p>знать: понятие права интеллектуальной собственности; содержание науки об охране прав на результаты интеллектуальной деятельности (теории); роль правового регулирования охраны абсолютных и исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности; понятие, значение и краткую</p>	3	90	54	Право интеллектуальной собственности	ОК1.9, ОК1.10, ПК1.1, ПК1.5

	<p>историю развития законодательства в области интеллектуальной собственности, действующие законы в этой области деятельности, их структуру и сферу применения; понятие, пределы и уровни правового регулирования деятельности по соблюдению законных прав и интересов правообладателей на результаты интеллектуальной деятельности; понятие и правовое положение субъектов права интеллектуальной собственности; сущность и содержание материально-правовых оснований для рассмотрения конкретных казусов, связанных с несанкционированным правообладателем контрафактным использованием результатов интеллектуальной деятельности</p> <p>уметь: находить законодательные и иные материалы, помогающие принимать правильные решения по вопросам, возникающим в практике правоохранительных органов; анализировать полученную информацию о нарушении конституционных прав граждан и организаций на охраняемые ими результаты интеллектуальной; обосновывать и принимать процессуальные решения;</p> <p>владеть: нормативно-правовым материалом, изложенным в законодательстве, других основных законодательных и иных нормативных правовых актах в области охраны абсолютных и исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности</p>					
ПК ЭК 05	<p>знать: основные постулаты римского наследственного права; дефиниции и определения современного наследственного права Кыргызстана и зарубежных стран; существующие научные тенденции, проблемы наследственного права и пути их разрешения; общие и специальные положения базовых постановлений пленумов высших судебных инстанций</p> <p>уметь: осуществлять правовой анализ и систематически применять нормативный материал; ориентироваться в существующих научных теориях и тенденциях развития правовой мысли; находить необходимую нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в наследственных правоотношениях; анализировать нормы и правовые отношения, являющиеся объектами наследственного права; анализировать судебную и правоприменительную практику в области наследственных правоотношений; обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией наследственных прав; эффективно использовать все средства и способы защиты наследственных</p>	2	60	36	Наследственное право	ОК2, ОК5, ОК6

	<p>прав; составлять завещания и проекты документов в наследственном праве; обеспечивать реализацию и исполнение законов и судебных решений; обеспечивать законность и правопорядок в наследственных правовых отношениях, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности; пользоваться нормативно-правовой литературой, электронными правовыми базами данных.</p> <p>владеть: навыками составления завещания и проекты документов в наследственном праве</p>					
ПК ЭК 06	<p>знать: Основы законодательства «Об охране здоровья граждан» , «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», «О социальной защите инвалидов Кыргызской Республике»; нормативные акты, регулирующие осуществление экспертизы временной нетрудоспособности; нормативные акты, регулирующие организацию деятельности учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медикосоциальной экспертизы; документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан и оформление экспертного решения учреждения медико-социальной экспертизы выдающие заключение.</p> <p>уметь: оценивать социальные факторы при экспертизе трудоспособности; комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей документации; использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; оказать правовую помощь специалистам учреждения МСЭ по организации работы; оказать правовую помощь гражданам по вопросам МСЭ.</p> <p>владеть: способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>	2	60	36	Правовые основы медико-социальной экспертизы	ОК10, ПК1.1, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8
ТО	Всего часов обучения по циклам ОПОП	99	2970	2412		
ДФ	Практика					
	Учебная	4	120			
УПОО	производственная	4	120			

ШОО	квалификационная	7	210			
ГИА.01	Междисциплинарный итог. Гос. аттест. по дисц. Кыргызский язык и литературы, Истории Кыргызстана, География Кыргызстана.	2	60			
ГИА.02	Междисциплинарный государственный экзамен по специальности	4	120			
ГИА	Итого:	6	180			
	Итого	120	3600			

Аннотации дисциплин

по специальности 030504-«Право и организация социального обеспечения»

Кыргыз тили

Билим алууга жоопкерчиликтүү, аң-сезимдүү мамиле жасаган социалдык жактан активдүү инсанды тарбиялоого багыт берүү. Кыргыз тилинин теориялык негиздери боюнча маалымат берүү менен, аны практикада колдоно билиши, кыргыз тилин окутуунун максатын аныктайт. Сүйлөшүү, жазуу ишмердүүлүгү боюнча алган билгичтиктерин, көндүмдөрүн, баалуулуктарын турмуштун ар түрдүү кырдаалдарында колдоно билүү. Кыргыз тилинин “мамлекеттик тил” статусуна ээ болушунун тарыхый мааниси, мыйзамдын аткарылышы. Адабий тилде жазуунун бирдиктүү нормаларын сактоо менен туура, сабаттуу жазууга машыктыруу.

Русский язык

Функции языка как средство формулирования и трансляция мысли; знать специфику устной и письменной речи, уметь строить свою речь в соответствии с языковыми коммуникативными и этическими нормами. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уметь пользоваться словарем, знать орфографию, принципы орфографии, морфему, словообразовательные нормы, морфологию, грамматические категории и способы их выражения, синтаксис, пунктуацию, лингвистику текста.

Русская литература

Место русской литературы в литературном процессе, ее национальное своеобразие, основные закономерности развития принципы литературной борьбы на разных этапах развития, основные литературные периодические издания. Самостоятельно анализировать литературное произведение, определять принадлежность писателя к той или иной группировке, сформировать основные эстетические принципы писателя, подготовить самостоятельно доклад о творчестве писателя, составить конспекты критической или литературной работы, самостоятельно написать сочинение, обзор, эссе, критическую заметку, вести аргументированную полемику.

Иностранный язык

Расширять и углублять знания студентов в английском языке; Обеспечивать студентов необходимым материалом для повторения, углубления и расширения их знаний английской грамматики и словарного запаса; Развивать навыки чтения студентов, чтобы позволит им выявлять в тексте главную идею, просматривать текст с целью поиска детальной информации и выводов, интерпретировать стиль и отношение автора, выводить значения из контекста; Развивать навыки аудирования студентов, позволяющие им понимать и применять поступающую информацию для выполнения поставленных задач; Развивать навыки говорения студентов, позволяющие им использовать общий, деловой и профессионально ориентированный английский язык в переговорах, докладах, сообщениях, дискуссиях и презентациях;

История Кыргызстана

Каменный и бронзовый век. Государство Дабан. Империю Хунну. Кыргызстан в эпоху Чынгыз-хана и Амир–Темира, Кокандское ханство, присоединение Кыргызстана к России. Колониальная политика царизма. Культура Кыргызстана (XIX - XX вв). Падение царизма. Социально-экономическое строительство в период 1917-1940гг. национальный вопрос. ВОВ. Восстановление народного хозяйство (1946-1964гг.). Развитой социализм 1964-1985гг. Перестройка 1985-1991гг. Культура Кыргызстана в советскую эпоху. Распад СССР. Рождение суверенного Кыргызстана. Внешняя политика и международные связи Кыргызстана. Зарубежные кыргызы. Исторические пути человечества с древности до наших дней, критически анализировать информацию разнообразных исторических и современных источников, самостоятельно,

творчески осмыслить проблемы общественного развития в прошлом и настоящем, стремление сохранять и преумножать достояния своей страны и человечества в области материальной и духовной культуры. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Кыргызстане и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.

Человек и общество

Человек; отношения и его виды. Развитие отношений. Образованность личности. Общественные отношения. Этнокультурные отношения кыргызского народа. Конфликты. СМИ и общественное мнение. Демократия. Демократия и женщины. Право и свободы человека и гражданина.

Формирование гражданского общества. Выборная система кыргызстана. Налог и бюджет. Конкуренция. Труд и деятельность. Понятие собственности. Налог и бюджет. Ценные бумаги. Деньги. Религия в жизни человека и общества. Культура и цивилизация.

Мировая история

Возникновение первобытного общества. Цивилизация древнего востока. Древняя Греция. Цивилизация Рима. История среднего века. Цивилизация нового мира. Передовые страны мира во второй половине XIX в. – в начале XX в. Российская империя. Славянские страны. Мировые войны. Центральные-восточные страны Азии. Южно-Западные страны Азии. Южные страны Азии. Африка и Латинская Америка. Мировая социалистическая система. Развитие современного мира.

Математика

Соответствующие формулы и теоремы, таблицу дифференцирования и первообразных. Формулы для вычисления площадей криволинейных трапеций, Элементарные приемы исследования и методы математического анализа. Изображать пространственные геометрические тела, указанные теорем и задач. Формула для вычисления геометрических тел. Решать простейшие показательные, логарифмические и иррациональные уравнения, тригонометрические уравнения и неравенства. Находить производные, первообразные и интегралы, исследовать элементарные функции, исследовать элементарные функции и строить на основе такого исследования графика функций. Вычислять значения геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов).

Физика

Основы молекулярно-кинетической теории строения вещества, газообразного состояния вещества, то есть молекулярную физику и волны, основы теории относительности. выявить и объяснить законы природы, которыми определяются все физические явления. Выполнять прямые и косвенные измерения, выводить единицы физических величин из формул, определять плотность вещества, вычислить размеры и массы молекул и атомов применять зависимости длин от температуры при натяжении проводов, сооружении мостов, прокладке рельс, уметь работать с микроскопом и простейшим физическим приборами, решать физические задачи ядра. Выявить и объяснить законы природы, которыми определяются все физические явления.

Астрономия

Имена выдающихся астрономов, специфику астрономических наблюдений, основные элементы небесной сферы, теорему о высоте полюса мира. Принципы определения горизонтальных и экваториальных координат светил, связь с сезоном года, с годовым движением земли вокруг солнца. Принципы разделения поверхности земли на климатические пояса, принципы лежащие в основе составления календарей. Находить на себе ярчайшие звезды, работать со звездой, определять координаты звезд, положения солнца в любой день года.

Биология

Особенности жизни как формы движения материи, роль химических и физических процессов в живых системах, понятия о биологических системах (клетка,

организм, популяция, вид, биогеоценоз, биосфера). проводить мировоззренческие обобщения и конкретизировать методологических принципы познания живых систем применительно к биологическими теориям, давать аргументированную критику идеологических и метафизических толкований процессов жизнедеятельности, эволюции, пользоваться микроскопом, ставить эксперименты и др.

Химия

Основные положения теории химического строения, виды изомерии генетическую связь органических соединений, теорию химического строения веществ, манометр, полимер, строение, свойства и практическое значения предельных, непредельных и ароматических углеводородов. Причины многообразия органических веществ, материальное единство и взаимосвязь органических и неорганических веществ, пользоваться сравнением, анализом и синтезом, составлять структурные формулы изучаемых органических веществ и обозначать распределение электронной плотности в молекулах, собирать приборы и проводить разделение жидкостей, пользоваться воздушным холодильником, определять наличие углерода, водорода и хлора в органических веществах.

География

Основные географические понятия и термины, традиционный и новые методы географических исследований. Особенности разрешения основных видов природных ресурсов их главные месторождения и территориальные сочетания, численность и динамику населения их этногеографическую специфику, основные направления миграции, проблемы современной урбанизации. Географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, географическую специфику отдельных стран и регионов их различия по уровню экономического развития и др.

Начальная военная подготовка

Основы боевых действий и обязанности солдата в бою. Боевые свойства и материальную часть автомата Калашникова и ручных осколочных гранат, требования воинской дисциплины, обязанности солдата, дневального по роте и часового, обязанности солдата перед построением и в строю, поражающие свойства ядерного, химического и бактериологического оружия иностранных армий, способы защиты от него и сигналы оповещения гражданской обороны.

Выполнять действия солдата, в наступлении, обороне и разведке. Соблюдать воинскую одиночные строевые приемы без оружия, определять стороны горизонта и свое местонахождение, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания, проводить частичную санитарную обработку людей, пользоваться приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

Физическая культура

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональных целей. Повышения работоспособности, сохранения и укрепления образа жизни.

Кыргыз тили жана адабияты.

Кесиптик кыргыз тили дисциплинасынын жумушчу программасы атайын орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын негизинде түзүлгөн. Кесиптик орто окуу жайларында кесиптик кыргыз тили негизги предмет катары окутулат, анткени тилдик мыкты билим башка бардык предметтерди өздөштүрүүгө негиз болот. Кесиптик кыргыз тили кыргыз адабий тилинин нормаларын, илимий-теориялык жана практикалык маселелерин үйрөтөт. Ал кыргыз улуттук адабий тилинин тыбыштык түзүлүшү сөздүк курамы, орфографиялык, орфоэпиялык жана графикалык эрежелери, сөз жасоо жолдору,

грамматикалык курулушу, пунктуациясы, стилдик өзгөчөлүктөрү жана сүйлөө чеберчилиги жөнүндөгү билимге жана практикалык машыгууларга ээ кылат. Кыргыз тили ошону менен бирге өзүнүн оюн грамматикалык жактан жаза жана айта алган, эне тилинин өзгөчөлүктөрү жана мүмкүнчүлүктөрү менен сыймыктана билген өз эли жеринин татыктуу инсаны катары өз алдынча калыптанууга жардам берет.

Русский язык

Функции языка как средство формулирования и трансляция мысли; знать специфику устной и письменной речи, уметь строить свою речь в соответствии с языковыми коммуникативными и этическими нормами. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уметь пользоваться словарем, знать орфографию, принципы орфографии, морфему, словообразовательные нормы, морфологию, грамматические категории и способы их выражения, синтаксис, пунктуацию, лингвистику текста.

Английский язык

Расширять и углублять знания студентов в английском языке; Обеспечивать студентов необходимым материалом для повторения, углубления и расширения их знаний английской грамматики и словарного запаса; Развивать навыки говорения студентов, позволяющие им использовать общий, деловой и профессионально ориентированный английский язык в переговорах, докладах, сообщениях, дискуссиях и презентациях, статистике, банковому делу и финансам; Развивать способность студентов применять знание английского языка на практике, развивать их навыки социокультурной компетенции, формировать их поведенческие стереотипы и профессиональные навыки.

История Кыргызстана

Каменный и бронзовый век. Государство Дабан. Империю Хунну. Кыргызстан в эпоху Чынгыз-хана и Амир–Темира, Кокандское ханство, присоединение Кыргызстана к России. Колониальная политика царизма. Культура Кыргызстана (XIX - XX вв) . Падение царизма. Социально-экономическое строительство в период 1917-1940гг. национальный вопрос. ВОВ. Восстановление народного хозяйство (1946-1964гг.). Развитой социализм 1964-1985гг. Перестройка 1985-1991гг. Культура Кыргызстана в советскую эпоху. Распад СССР. Рождение суверенного Кыргызстана. Внешняя политика и международные связи Кыргызстана. Зарубежные кыргызы. Исторические пути человечества с древности до наших дней, критически анализировать информацию разнообразных исторических и современных источников, самостоятельно, творчески осмыслить проблемы общественного развития в прошлом и настоящем, стремление сохранять и преумножать достояния своей страны и человечества в области материальной и духовной культуры. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Кыргызстане и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.

Манасоведение

Курс учебной дисциплины «Манасоведение» призван способствовать в получении знаний при изучении эпоса «Манас», а также служит овладению всех тех ценностей, содержащихся в этом произведении. Данный курс подготовлен в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и учитывает все пункты и разделы учебной программы по курсу, предназначенного для студентов колледжей экономической специальностей. Основными направлениями указанного курса являются исторические, философские и антропологические трактовки которые должны войти в сферу интересов специальностей предусматривающих прохождение манасоведения , побуждают их к познанию и мышлению, формируя гражданскую позицию помогают осмысливать социальные и культурные явления, происходящие в мире.

География Кыргызстана

Целью географического образования является формирование личности, способной на основе знаний о природных, природно-техногенных и социально-экономических явлениях и процессах, владения комплексом географических компетенций, сформированного нравственно-ценностного отношения к миру, адаптироваться и функционировать в реальном географическом пространстве. Целью обучения географии – помочь учащимся сформировать геокомпетенции в когнитивной (познавательной), развивающей (деятельностной) и ценностной (воспитательной) областях. Основные географические понятия и термины, традиционный и новые методы географических исследований. Особенности разрешения основных видов природных ресурсов их главные месторождения и территориальные сочетания, численность и динамику населения их этногеографическую специфику, основные направления миграции, проблемы современной урбанизации. Географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, географическую специфику отдельных стран и регионов их различия по уровню экономического развития и другое.

Психология делового общения

Целью дисциплины является формирование у студентов представлений о психологии делового общения, его видах, стратегиях и тактиках, а также о психологических принципах оптимизации процесса делового взаимодействия.

Задачи дисциплины: осмыслить понятие делового общения как особого социально психологического явления, очертить его границы; изучить природу и механизмы делового общения; ознакомиться с приемами оптимизации процесса делового общения; – дать представление о манере делового поведения и формах взаимодействия с другими людьми.

Введение в специальность

Преподавание дисциплины определяется, прежде всего, требованиями, предъявляемыми к подготовке специалистов квалификации для профессиональной юридической деятельности с целью формирования у них общих представлений о юридической специальности и профессии.

Основные задачи курса:

- 1) определение базовых правовых дефиниций, изучение и знание которых необходимо юристу в его практической деятельности;
- 2) формирование общих знаний об истории юридической профессии;
- 3) установление требований, предъявляемых современным обществом к личности и поведению юриста;
- 4) выявление необходимости существования юридических сообществ и объединений;
- 5) выделение основных направлений развития юридической науки. Дисциплина

Профессиональная математика

В задачи обучения математике по программе входит; развитие мышления студентов, формирование у них умений самостоятельно приобретать и применять знания, овладение студентами знаниями об основных математических понятиях, законах; усвоение студентами задач, знание последовательности функции, предел функции, умение дифференцировать и интегрировать; формирование познавательного интереса к математике, развитие творческих способностей, осознанных мотивов учения, подготовка к продолжению образования и осознанному выбору профессии.

Информатика

Основной задачей информатики является систематизация приемов и методов работы с аппаратными и программными средствами вычислительной техники. Цель систематизации состоит в выделении, внедрении и развитии передовых, наиболее эффективных технологий, в автоматизации этапов работы с данными, а также в методическом обеспечении новых технологических исследований. Понятие

информации,
общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;
технические и программные средства реализации информационных процессов; модели
решения функциональных и вычислительных задач; алгоритмизация и
программирование; языки программирования высокого уровня; базы данных;
программное обеспечение и технологии программирования; локальные и глобальные
сети

ЭВМ; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну;
методы защиты информации; компьютерный практикум.

Основы Экологии

Особенности взаимодействия общества и природы, природно-ресурсный потенциал
принципы и методы рационального природопользования. Характеризовать проблемы
экологии, состояние биосферы с учетом ее освоение человеком, объяснять значения
охраны животных и растений.

Теория государства и права

Закономерности возникновения и развития государства и права; исторические
типы и формы государства и права; механизм государства, правотворчества, систему
права, механизм и средства правового регулирования; понятие и сущность
правоотношений, реализации и толкования права; понятие и структуру правосознания и
правовой культуры и их роль в правовом регулировании; понятие, сущность и виды
правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности; понятие и
соотношение законности и правопорядка и их гарантии; роль государства и права в
политической системе общества, в общественной жизни; особенности государственного
и правового развития Кыргызстана.

Конституционное право

Конституционное (государственное) право Кыргызской Республики- это ведущая
отрасль национального права и отрасль государство ведения. С нее начинается
знакомство с правовой системой КР. Глубокое усвоение категорий науки и учебной
дисциплины конституционного права КР поможет лучшему пониманию остальных
отраслей права, всей юридической науки в целом. В рамках курса изучаются: Общая
теория конституционного права. Учение о Конституции. Основы конституционного
строения. Конституционный статус личности в КР. Конституционный статус личности в КР.
Унитарное устройство КР. Избирательная система КР. Система органов государственной
власти в КР. Конституционные основы местного самоуправления в КР. По
конституционному (государственному) праву КР предусмотрены такие виды занятий,
как лекции, семинары и экзамен. В данной программе студенты очной формы обучения
найдут для себя методические советы по изучению курса, тематические планы
дисциплины.

Гражданское право

Нормы гражданско-процессуального права; различные виды гражданско-
процессуальных документов; виды исковых документаций; источники гражданско-
процессуального право; порядок судебного разбирательства, обжалования,
опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и
юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии
гражданского процесса

Документационное обеспечение управления

Понятие документа, его свойства, способы документирования; правила
составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее -
ОРД); система и типовая технологию документационного обеспечения управления
(далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и
конфиденциального делопроизводства.

Экологическое право

Дисциплина экологическое право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Основы бухгалтерский учет

Дисциплина Трудовое право является обще профессиональной дисциплиной профессионального цикла. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины: освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи изучения дисциплины: усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности; изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий; определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности; изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения; приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

Семейное право

Дисциплина Семейное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права, нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

Предпринимательское право

Общие положения предпринимательского права; государственное регулирование предпринимательской деятельности; субъекты предпринимательских отношений; общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей; осуществление и защита прав и интересов предпринимателей; ответственность предпринимателя; работа с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям; применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Правовые основы медико-социальной экспертизы

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; оценка социальных факторов при экспертизе трудоспособности; выработка и комментирование трудовых рекомендаций; оформление соответствующей документации по МСЭ; нормативно-управленческой информации в профессиональной деятельности; оказание правовой помощи специалистам учреждения МСЭ по организации работы; оказание правовой помощи гражданам по вопросам МСЭ; нормативные акты, регулирующие

осуществление экспертизы временной нетрудоспособности, организацию деятельности учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан и оформление экспертного решения учреждения медико-социальной экспертизы выдающие заключение.

Право интеллектуальной собственности

Учебная дисциплина "Право интеллектуальной собственности" взаимосвязана с учебной дисциплиной "Гражданское право". Для освоения учебной дисциплины "Право интеллектуальной собственности" необходимо обладать знаниями по теории государства и права, гражданскому праву, преподаваемыми на предыдущих курсах. Обучение по "Право интеллектуальной собственности" необходимо для углубленного изучения специфики правовой охраны интеллектуальной собственности.

Право интеллектуальной собственности является одной из самых специфических и вместе с тем объёмных областей частного права. В силу этого даже сравнительно поверхностное её изучение в рамках основного курса гражданского права даёт студентам, в лучшем случае, возможность лишь самой общей ориентации в понятийном аппарате и фундаментальных доктринах. Таким образом, уровень познаний студентов в вопросах интеллектуальной собственности оказывается ниже, чем во многих других областях гражданского права. Между тем, преподавание права интеллектуальной собственности заслуживает выделения в самостоятельный учебный курс для углублённого изучения и в силу стремительно возрастающего объёма правового регулирования в этой области и значения самих отношений, возникающих в связи с использованием объектов интеллектуальной собственности.

Наследственное право

Наследственное право представляет собой подотрасль гражданского права, то есть совокупность правовых норм, регулирующих отношения, возникающие в связи с переходом имущественных и некоторых личных неимущественных прав и обязанностей гражданина после его смерти. Отношения, возникающие в связи с наследованием, так или иначе касаются абсолютно всех граждан, затрагивают интересы любого лица независимо от пола, возраста, национальности, вероисповедания, имущественного и семейного положения. Правовое регулирование данных отношений, а также практика применения норм наследственного права требует детального изучения в рамках подготовки студентов, обучающихся по специальности «Право и организация социального обеспечения».

Матрица соответствия компетенций по специальности 030504-«Право и организация социального обеспечения»

№	Наименование дисциплин	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11	ПК12	ПК13	ПК14	ПК15	ПК16	Итого:	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
1	Кыргызский язык и литература	+	+	+	+	+	+	+																			7	
2	Русский язык	+	+	+	+	+	+	+																				7
3	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+																				7
4	История Кыргызстана	+	+	+	+	+	+	+																				7
5	Манасоведение	+	+	+	+	+	+	+																				7
6	География Кыргызстана	+	+	+	+	+	+	+																				7
7	Профессиональная математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		9
8	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		9
9	Теория государства и права	+	+																+	+	+							5
10	Конституционное право	+	+	+							+	+							+	+	+							8
11	История государства и права	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+								10
12	История государства и права	+	+	+					+										+	+								6
13	Гражданское право	+	+	+															+	+								5
14	Гражданское процессуальное	+	+	+	+	+	+				+							+					+					9
15	Уголовное право	+	+	+	+														+	+	+							7
16	Административно-процедурное	+	+	+	+	+												+	+	+	+		+					9
17	Экологическое право	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+					12
18	Право социального	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+												+	+	12
19	Психология социально	+	+	+	+	+	+											+	+	+								8
20	Организация работы органов и	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+							+	+		15
21	Делопроизводство в	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+						+							14
22	Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																11
23	Семейное право	+		+						+											+	+	+					6
24	Уголовно-процессуальное право	+	+	+	+	+			+	+	+	+						+					+					11
25	Право интеллектуальной собственности	+	+		+	+			+	+											+	+	+					9
26	Наследственное право	+	+		+	+				+	+										+	+	+	+				10
27	Правовые основы медико-социальной экспертизы	+	+			+	+				+	+	+	+	+										+	+	+	12
	Итого:	27	26	23	21	21	17	11	8	8	8	7	4	4	3	1	2	6	9	10	9	4	6	1	3	3		

КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

