

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Арабаева

ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено
Педагогическим Советом
Гуманитарно-педагогического колледжа
Протокол №1
21 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
к.п.н. Тодоев М.Ж.

от «21» 09. 2023 г.


**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения: **Очная**
Заочная

г. Бишкек - 2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 мая 2022 года №8 по специальности: 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация: Бухгалтер.

ОПОП СПО рассмотрена на заседании ПЦК «Экономика» протокол №1 от 15 сентября 2023г. и утверждена на заседании Педсовета Гуманитарно-педагогического колледжа КГУ им. И.Арабаева протокол №1 от 21 сентября 2023г.

Разработчики:

Председатель ПЦК «Экономика»

Зам.директора по УР Гум-пед.колледжа

Председатель УМС Гум-пед.колледжа

Преподаватели:

 Доктор PhD, Кулекова Ч.Б.
 к.ф.-м.н., доц., Тултуков Б.Т.
 Эркимбаева Н.С.
 Эркимбаев К.И.
 Качкынова А.Ч.
 Акматова А.А.

Зав. отделением дизайна и гуманитарного образования ГПК

 Кульжигачова Н.А.

Представители работодателей:

Главный бухгалтер
Медицинской клиники
Международной высшей школы медицины

Финансовый менеджер
ОсОО «Аманат Кредит»

 Свилькова Н.С.
 Бекжанова Г.К.

Эксперты ООП:

1. КЭУ им. М.Рыскулбекова, к.э.н., доцент  Бердибаева К.Т.
2. Главный бухгалтер строительной компании «Турпан-Строй», г.Бишкек  Кульжигачова А.С.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа (определение).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения	5
2. Область применения	6
2.1. Характеристика пользователей ОПОП.....	6
2.2. Требования к уровню подготовленности абитуриентов.....	6
2.3. Нормативный срок освоения ОПОП.....	6
2.4. Общая трудоемкость освоения ОПОП.....	6
2.5. Цели, задачи и направленность ОПОП.....	6
2.6. Область профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.7. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.8. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.9. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.10. Требования к структуре ОПОП.....	9
3. Модель выпускника ОПОП	
3.1. Компетентностная модель выпускника.....	10
3.2. Результаты обучения ОПОП.....	10
3.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО.....	14
3.4. Структурная матрица формирования компетенций.....	16
3.5. Ожидаемые результаты обучения.....	16
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	17
4.1. Календарный учебный график.....	17
4.2. Учебный план	17
4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин.....	17
4.4. Организация и проведение практик.....	17
5. Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки.....	19
5.1. Кадровое обеспечение ОПОП	19
5.2. Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП	19
5.3. Обеспечение учебными книгами и учебно-методическими пособиями образовательного процесса при реализации ОПОП	19
5.4. Обеспечение информационными ресурсами	21
6. Характеристика социально-культурной среды.....	21
7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению (специальности) подготовки.....	21
7.1. Оценка качества подготовки выпускников.....	21
7.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников.....	22
7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	22

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение)

Основная профессиональная образовательная программа по подготовке студентов средней специальности, реализуемая в Гуманитарно-педагогическом колледже по направлению 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению подготовки.

Данная основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

- а) учебный план;
- б) карта компетенций ОПОП;
- в) аннотации программ дисциплин учебного плана;
- г) аннотации программ производственных практик;
- д) требования к итоговой государственной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Закон "Об образовании" Кыргызской Республики от 30 апреля 2003 года N 92 (В редакции Законов КР от 28 дек. 2006 г. №225, 31 июля 2007 г. №111, №115; 20 января 2009 г. №10, 17 июня 2009 г. №185, 15 янв. 2010 г. №2, 13 июня 2011 г. №42, 8 августа 2011 г., №150, 29 дек., 2011 №255, 23 августа 2011 г. №496, 29 мая 2012 г. №347, 30 июля 2013 г. №176).

- Постановление Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 28 марта 2018 года № 160.

- Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики (ГОС СПО КР), утвержденным Министерством образования и науки КР Приказ №862/1от «10» мая 2022 год, регистрационный № 8, код 200724 по специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация: бухгалтер.

- Нормативные правовые акты Кыргызской Республики в области образования;
- Устав КГУ имени И.Арабаева;
- Положение «О Гуманитарно-педагогического колледжа» КГУ им. И.Арабаева;
- Положение «Об отделении колледжа» КГУ им. И.Арабаева;
- Положение «Об организации работы охране труда» КГУ им. И.Арабаева;
- Положение «О мониторинге качества образовательных услуг в КГУ им.И.Арабаева»;
- Положение «О системе менеджмента качества образования» ГПК;
- Положение «О модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов» КГУ им. И.Арабаева;
- Положение «Об учебно-методическом комплексе УМК» КГУ им. И.Арабаева;
- Положение «О рабочей программе» КГУ им.И.Арабаева;
- Положение «О проведении внеклассной, учебной и педагогической практик» ГПК;
- Положение «Об итоговой государственной аттестации выпускников КГУ им. И.Арабаева»
- Положение «Об итоговой государственной аттестации выпускников» ГПК.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.

В настоящем ОПОП СПО используются следующие понятия:

- **Основная профессиональная образовательная программа**-совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;
- **Цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **Модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **Компетенция** – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;
- **Кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **Результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;
- **Профессиональный стандарт** – основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.
- **Матрица компетенций** - образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

В настоящей основной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

ЦД ОПОП - цикл дисциплин основной профессиональной образовательной программы;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

РО-результаты обучения;

ОРО-ожидаемые результаты обучения;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

СМК- система менеджмента качества;

УП - учебный план;

ГПК – Гуманитарно-педагогический колледж.

2. Область применения

2.1. Характеристика пользователей ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- администрация и педагогический состав ГПК;
- студенты;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методический совет ГПК;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования;
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций

2.2. Требования к уровню подготовленности абитуриентов

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение среднего профессионального образования с присвоением квалификации бухгалтер - среднее общее образование, основное общее образование и начальное профессиональное образование.

Абитуриент должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

2.3. Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме обучения:

- на базе среднего (полного) общего образования - 1 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Сроки освоения ОПОП СПО подготовки специалиста по очной и заочной форме обучения увеличивается СПУЗом не более чем на 1 год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения. Выпускникам СПУЗов, полностью освоившим ОПОП СПО по подготовке специалистов и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «бухгалтер».

2.4. Общая трудоемкость освоения ОПОП

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов. Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 45 кредитов.

2.5. Цели, задачи и направленность ОПОП

Миссия: «Внести вклад в становление университета научно-образовательного центра инноваций, реализация многоуровневых образовательных программ и подготовка конкурентноспособных кадров».

Цели ОПОП СПО по специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в области обучения и воспитания личности.

Цель 1. В области обучения целью ОПОП СПО по направлению подготовки 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является подготовка в области социально-экономических знаний, получение СПО, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. Подготовка специалиста бухгалтера, способного разрабатывать и принимать управленческие решения, обеспечить успешное развитие организации.

Цель 2. В области воспитания личности целью ОПОП СПО по направлению подготовки 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, коммуникативности, повышения общей культуры и т.д.

Цель 3. Подготовка специалистов средне-профессионального образования, позволяющего выпускникам успешно работать в избранной сфере деятельности обладать общими профессиональными компетенциями, способствующими их социальной мобильности и быть востребованными на рынке труда.

Цель 4. В области профессиональной деятельности целью является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных бухгалтеров, способных эффективно осуществлять организационно-управленческую и информационно-аналитическую деятельность в области бухгалтерского учета на предприятиях и учреждениях.

Цель 5. В области профессиональной деятельности целью является формирование у выпускника системы ценностей, включающих в себя ответственное отношение к ежедневному труду и его результатам, с проявлением готовности участия в процессе непрерывного совершенствования своих знаний, умений, навыков и формирования новых компетенций, с возможностью осуществления профессионального самообразования и личностного роста.

- осуществлять аналитическую и расчетно-финансовую деятельность, внести свой вклад в развитие экономики;
- применять полученные знания на практике;
- уметь самостоятельно производить расчеты налогов на основании действующего законодательства и формирование форм налоговой отчетности;
- хозяйствующих субъектов;
- осуществлять подготовку и представление финансовой отчетности различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений;
- осуществлять анализ, регулирование и контроль деятельности хозяйствующих субъектов как субъектов, формирующих бюджет государства;
- разрабатывать и рекомендовать государственным органам вопросы по оптимизации ведения учета хозяйствующих субъектов;
- подготовка специалиста в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием в области налогообложения, позволяющего выпускнику успешно работать бухгалтером;
- формирование и развитие универсальных и профессиональных компетенции в соответствии с ГОС СПО и требованиями заинтересованных сторон, способствующих развитию навыков инновационной деятельности, позволяющего специалисту быть востребованными в практической деятельности организаций

- реального и финансового секторов национальной экономики;
- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров нового поколения в области налогообложения, способных осуществлять аналитическую и расчетно-финансовую деятельность, и внести свой вклад в развитие экономики.

Цели определяют *задачи* основной профессиональной образовательной программы:

- удовлетворение потребностей общества и страны в квалифицированных бухгалтерях и экономистах с средним специальным образованием, опираясь на достижения современной экономической науки, сохраняя лучшие традиции колледжа, тесно сотрудничая с передовыми учебными заведениями страны и мира;
- подготовка конкурентоспособных и востребованных на рынке труда специалистов по специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
- интегрирование в мировое образовательное пространство путем совершенствования форм и методов обучения, внедрения инновационных технологий, приведения учебных планов и образовательных программ в соответствие с международными стандартами;
- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов, по специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с учетом требований в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита;

2.6. Область профессиональной деятельности выпускников специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает учетную и аналитическую деятельность, предусмотренную квалификационными требованиями согласно направлениям специальности, а именно бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных отраслей экономики.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности подготовки 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

По требованию работодателя преимущественными объектами деятельности являются: экономическая среда и деятельность организации (предприятия).

2.7. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Выпускники готовятся к следующим видам деятельности (ВПД):

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

2.8. Виды профессиональной деятельности выпускников

Вид профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы специалиста по профилю с присвоением квалификации «бухгалтер»:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская;
- исполнительская;
- производственно-технологическая;
- предпринимательская.

2.9. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- а) в области организационно-управленческой деятельности:
- использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.
 - способность учитывать принципы устойчивого развития при осуществлении профессиональной деятельности.
 - организация взаимодействия с организациями, предприятиями и общественными организациями для решения задач в профессиональной деятельности.
 - организация позитивных и конструктивных межличностных отношений всех субъектов трудового процесса.
- б) в области профессионального развития:
- постановка задач по собственному развитию на основе проведенной профессиональной рефлексии;
 - осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего профессионального карьеры;
 - проведение профессиональной рефлексии осуществленной деятельности.

2.10. Требования к структуре ОПОП

Структура ОПОП подготовки СПО включает следующие блоки:

Блок 1 - Дисциплины (модули);

Блок 2 - Практика;

Блок 3 – Государственная итоговая аттестация

Структура ОПОП

Таблица №1

Структура ОПОП подготовки СПО		Объем ОПОП подготовки СПО и ее циклов в кредитах	
		По ГОС СПО	По учебному плану ГПК
Блок 1	I. Общегуманитарный цикл	18	18
	II. Математический и естественнонаучный цикл	6	6
	III. Профессиональный цикл	75	75
Блок 2	Практика	15	15
Блок 3	Итоговая государственная аттестация	6	6
	Объем ОПОП СПО	120	120

ОПОП подготовки СПО обеспечивает реализацию:

- обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, перечень и трудоемкость которых определяется уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливается государственным образовательным

стандартом СПО по направлению подготовки 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- дисциплин по физической культуре и спорту, в объеме не менее 72 часов, которые являются обязательными для освоения, но не переводятся в кредиты и не включаются в объем ОПОП подготовки СПО.

В рамках ОПОП подготовки бакалавров выделяется обязательная и элективная части.

К обязательной части ОПОП подготовки СПО относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не более 60% общего объема ОПОП подготовки СПО.

В элективной части ОПОП подготовки СПО студенты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ОПОП подготовки СПО других направлений.

Элективная часть даёт возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающемуся получить углублённые знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и дальнейшего продолжения обучения по программам СПО после среднего профессионального образования.

К основному пакету ОПОП прикрепляются следующие документы: Матрица компетенций (*Приложение №1*), Ссылка [Учебный план](#). Структура ОПОП СПО специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (*Приложение №5*).

3. Модель выпускника ОПОП

3.1. Компетентностная модель выпускника

Выпускник направления подготовки 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с целями настоящей ОПОП и вышеприведенными задачами профессиональной деятельности должен обладать соответствующими компетенциями, определенными на основе ГОС СПО. Компетентностная модель выпускника по данному направлению, формируется выпускающей отделением и представляет собой совокупность компетенций, регламентированных ГОС и уточненных в настоящей ОПОП, в соответствии с областями профессиональной деятельности, выраженных в форме планируемых результатов обучения, обозначенных в рабочих программах дисциплин. (*Приложение №2*)

3.2. Результаты обучения ОПОП

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Соответственно целям ОПОП СПО выделены результаты обучения, взаимосвязанные с профессиональными задачами и компетенциями.

РО 1. Способен осуществлять деловое общение, аргументированно и ясно выразить свои мысли на государственном и официальном языках, владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения.

РО 2. Способен владеть и использовать информационные ресурсы, компьютерную технику для решения профессиональных задач; использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации, решения профессиональных задач, обеспечение сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, осуществлять хранение и поиск документов в т.ч.

используя информационные технологии; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;

РО 3. Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные концепции и направления экономической науки, оценивать экономические процессы и явления; определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

РО 4. Способен вести учет активов: денежных средств, дебиторской задолженности, движения товарно-материальных запасов (ТМЗ) и малоценных быстроизнашивающихся предметов (МБП), движения основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА) в соответствии с МСФО. Знать нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета.

РО 5. Поведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами; заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты в бюджет; проводить налоговое планирование деятельности организации; рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы соответствующих налогов; ориентироваться в положениях законодательства в сфере налогообложения;

РО 6. Способен ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, вести бухгалтерский учет с применением различных форм учета, составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

РО 7. Введение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики; знать отраслевые нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики; работать с первичными документами отраслевого назначения, знать порядок их составления и бухгалтерской обработки; определять корреспонденцию счетов по специфическим операциям предприятий соответствующих отраслей экономики.

РО 8. Сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли, а также калькулированные себестоимости продукции и принятие управленческих решений; оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат;

РО 9. Формировать бухгалтерские проводки по учету обязательств, капитала доходов и расходов организации на основе Плана счетов бухгалтерского учета; на основании первичных документов рассчитывать и начислять заработную плату рабочих и служащих, проводить удержания из неё; составлять бухгалтерские проводки, составлять и представлять отчеты по подоходному налогу с физических лиц и отчислениям в Социальный фонд КР.

РО 10. Знать и применять международные стандарты финансовой отчетности на практике; проводить взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям; составлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО и методическими рекомендациями по её представлению в установленные сроки.

РО 11. Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия: производства и реализации продукции, использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, себестоимости продукции, эффективности использования материальных, трудовых; анализ технико-организационного уровня производства; анализ финансовых результатов деятельности предприятия, использовать методы, приемы, виды экономического анализа и информационное обеспечение для анализа хозяйственной деятельности.

РО 12. Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, применять методы и приемы анализа финансового состояния; проводить оценку динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов; давать предложения для эффективного использования ресурсов, предоставлять необходимую финансовую информацию внутренним и внешним пользователям.

РО 13. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; выполнять расчёты статистических показателей. Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; знать права и обязанности аудитора, аудиторской организации; планировать проведение внутреннего аудита; документальное оформление на стадиях подготовки и осуществления аудита.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практика ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

Результаты обучения ОПОП

Таблица №2

Цель	Результаты обучения	Компетенции
<p>Цель 1. В области обучения целью ОПОП СПО по направлению подготовки 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является подготовка в области социально-экономических знаний, получение СПО, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. Подготовка специалиста бухгалтера, способного разрабатывать и принимать управленческие решения, обеспечить успешное развитие организации.</p>	<p>РО 2. Способен владеть и использовать информационные ресурсы, компьютерную технику для решения профессиональных задач; использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации, решения профессиональных задач, обеспечение сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, осуществлять хранение и поиск документов в т.ч. используя информационные технологии; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов.</p>	<p>ОК-5, ОК-7 ПК-9.23, ПК-9.24</p>
	<p>РО 3. Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные концепции и направления экономической науки, оценивать экономические процессы и явления; определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-8, ОК-9 ПК-3.9 ПК-4.14 ОК-4, ОК-10 ПК-4.12 ПК-4.13 ОК-9, ОК-10 ПК-1.3, ПК-6.17</p>
<p>Цель 2. В области воспитания личности целью ОПОП СПО по направлению подготовки 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности,</p>	<p>РО 1. Способен осуществлять деловое общение, аргументированно и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения.</p>	<p>ОК-1, ОК-9</p>
	<p>РО 7. Введение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики; знать отраслевые нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики; работать с первичными документами отраслевого назначения, знать порядок их составления и бухгалтерской обработки;</p>	<p>ОК-7, ОК-10 ПК-5.15, ПК-5.1</p>

коммуникативности, повышения общей культуры и т.д.	определять корреспонденцию счетов по специфическим операциям предприятий соответствующих отраслей экономики.	
	РО 9. Формировать бухгалтерские проводки по учету обязательств, капитала доходов и расходов организации на основе Плана счетов бухгалтерского учета; на основании первичных документов рассчитывать и начислять заработную плату рабочих и служащих, проводить удержания из неё; составлять бухгалтерские проводки, составлять и представлять отчеты по подоходному налогу с физических лиц и отчислениям в Социальный фонд КР.	ОК-4, ОК-7 ПК-5.15, ПК-5.16
<p>Цель 3. Подготовка специалистов средне-профессионального образования, позволяющего выпускникам успешно работать в избранной сфере деятельности обладать общими профессиональными компетенциями, способствующими их социальной мобильности и быть востребованными на рынке труда.</p>	РО 6. Способен ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, вести бухгалтерский учет с применением различных форм учета, составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ОК-8, ОК-2 ПК-8, ПК-3,11 ОК-8, ОК-10 ПК-1.1, ПК-1.3
	РО 10. Знать и применять международные стандарты финансовой отчетности на практике; проводить взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям; составлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО и методическими рекомендациями по её представлению в установленные сроки.	ОК-5, ОК-7 ПК-1.1, ПК-1.2 ОК-1, ОК-3 ПК-2.6 ПК-3.10
	РО 11. Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия: производства и реализации продукции, использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, себестоимости продукции, эффективности использования материальных, трудовых; анализ технико-организационного уровня производства; анализ финансовых результатов деятельности предприятия, использовать методы, приемы, виды экономического анализа и информационное обеспечение для анализа хозяйственной деятельности.	ОК-8, ОК-9 ПК-3.9, ПК-3.11 ОК-4, ОК-10 ПК3.9, ПК-3.10
<p>Цель 4. В области профессиональной деятельности целью является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных бухгалтеров, способных эффективно осуществлять</p>	РО 4. Способен вести учет активов: денежных средств, дебиторской задолженности, движения товарно-материальных запасов (ТМЗ) и малоценных быстроизнашивающихся предметов (МБП), движения основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА) в соответствии с МСФО. Знать нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета.	ОК-1, ОК-7 ПК-1.1, ПК-1.2 ОК-8, ОК-10 ПК-1.1, ПК-3.11

<p>организационно-управленческую и информационно-аналитическую деятельность в области бухгалтерского учета на предприятиях и учреждениях.</p>	<p>РО 5. Поведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами; заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты в бюджет; проводить налоговое планирование деятельности организации; рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы соответствующих налогов; ориентироваться в положениях законодательства в сфере налогообложения</p>	<p>ОК-1, ОК-4 ПК-1.4, ПК-2.7 ОК-8, ОК-10 ПК-3.10, ПК-3.11</p>
	<p>РО 8. Сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли, а также калькулированные себестоимости продукции и принятие управленческих решений; оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат.</p>	<p>ОК-7, ОК-10 ПК-1.1, ПК-1.3</p>
<p>Цель 5. В области профессиональной деятельности целью является формирование у выпускника системы ценностей, включающих в себя ответственное отношение к ежедневному труду и его результатам, с проявлением готовности участия в процессе непрерывного совершенствования своих знаний, умений, навыков и формирования новых компетенций, с возможностью осуществления профессионального самообразования и личностного роста.</p>	<p>РО 12. Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, применять методы и приемы анализа финансового состояния; проводить оценку динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов; давать предложения для эффективного использования ресурсов, предоставлять необходимую финансовую информацию внутренним и внешним пользователям.</p>	<p>ОК-5, ОК-6 ПК-3.9, ПК-3.10</p>
	<p>РО 13. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; выполнять расчёты статистических показателей. Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; знать права и обязанности аудитора, аудиторской организации; планировать проведение внутреннего аудита; документальное оформление на стадиях подготовки и осуществления аудита.</p>	<p>ОК-1, ОК-5, ОК-10 ПК-1.2, ПК-2.5, ПК-3.10, ПК-3.11</p>

3.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО

Выпускник по специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, обладает следующими компетенциями:

а) общими:

ОК1. уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2. решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3. осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4. использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5. уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6. брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7. управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

ОК8. быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9. социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

ОК10. Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация бухгалтерского учета

ПК1.1. способен вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий) выполнять оценку активов, обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки;

ПК1.2. умеет оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами;

ПК1.3. знать и применять нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета;

ПК1.4. способен вести учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции, определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования затрат;

ПК1.5. умеет составлять основной и гибкий бюджеты предприятия, выполнять C-V-P-анализ;

2. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК2.6 умеет вести налоговый учет, определять налоговую базу для исчисления суммы налоговых обязательств организации;

ПК2.7 способен формировать бухгалтерские проводки по начислению и обязательству и перечислению налоговых и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;

ПК2.8 владеет навыками оформления и контроля платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами;

3. Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК3.9 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК3.10. умеет составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК3.11. способен составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК3.12. способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;

3.4. Структурная матрица формирования компетенций

Матрица соответствия требуемых компетенций представлена в *Приложении №1*

3.5. Ожидаемые результаты обучения

Ожидаемые результаты обучения: Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельностью. В результате освоения данной ОПОП СПО выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, указанными в ГОС СПО по специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Выпускник получивший квалификацию 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности «бухгалтер» должен:

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- технику и формы бухгалтерского учета.

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками заполнения учетных, бухгалтерских и налоговых документов, используемых в учете и отчетности на предприятиях;
- проведения и оформления инвентаризация;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам и формы статистической отчетности;
- анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию, получению из отчетности, в сфере контроля и аудита на основе комплексных научных методов;
- способами решения экономических проблем и анализировать экономической деятельности (методики, технологии и приемы решения экономических проблем, пути развития экономики, повышения рентабельности предприятия) и исследовательскими методами в профессиональной деятельности.

Выпускники готовятся к следующим видам деятельности (ВПД): экономическая, организационно-управленческая и профессиональное развитие.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, должны готовить выпускников определять содержание его образовательной программы разрабатываемой учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями.

По требованию работодателя преимущественными видами деятельности являются:

- заполнение первичных бухгалтерских документов, практикума по решению экономических задач, проводить анализ использования основных средств, трудовых

ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов, включать накладные расходы в себестоимость продукции, выбирать базу распределения накладных расходов;

- анализировать отклонения косвенных расходов для принятия управленческих решений;
- решать ситуационные задачи с использованием методов производственного калькулированного себестоимости продукции;
- научно-исследовательская (творческая работа студентов).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС СПО по направлению 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Календарный учебный график ОПОП устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов. Ссылка [График учебного процесса](#)

4.2. Учебный план. По данной образовательной программе разработан учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Ссылка [Учебный план.](#)

4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин

Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которого входит рабочая программа, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины ОПОП по направлению 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

УМК дисциплины определяет объем, содержание, порядок изучения дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения.

УМК размещаются на официальном портале Информационной системы «AVN» КГУ им.И.Арабаева».

Аннотации дисциплин представлены в *Приложении №4.*

4.4. Организация и проведение практик

Раздел основной образовательной программы специалиста «Практики» является образовательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика является обязательной и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика представляет собой деятельность, ориентированную на практическую подготовку студентов к освоению будущей специальности. Согласно графика учебного процесса учебная практика проводится для студентов на базе среднего общего образования на первом курсе, на базе основного общего образования на втором курсе. Продолжительность учебной практики составляет три недели.

На основании заключенного между университетом, организациями и учебным центром УГНС, студенты специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям)» проходят учебную практику в организациях, государственных учреждениях и территориальных Управлениях Государственной налоговой службы.

Основными целями производственной практики являются: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части, а также приобретение практического опыта. Система практического обучения прививает навыки экономического мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих выпускников, расширению и систематизации знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепить профессиональные навыки по изучению организационно методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомиться с содержанием основных направлений финансово хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
- развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- закрепить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- закрепить на практике навыки организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- изучить методику документирования хозяйственных операций и отражения их в системе бухгалтерского учета;
- ознакомиться с техникой анализа основных показателей финансово хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений.

На основании заключенного между университетом, организациями и учреждениях, студенты специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проходят производственную практику в организациях и учреждениях. Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса, составляют четыре недели. Руководство производственной практикой осуществляется руководителями практики от колледжа совместно с руководителями от организаций и учреждений.

Квалификационная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и проводится после освоения студентами программы теоретического обучения.

Целями квалификационной практики являются:

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- приобщение студента к социальной среде и производственной деятельности предприятия с целью приобретения профессиональных компетенций для работы в профессиональной среде.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Продолжительность квалификационной практики семь недель.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины имеющие стаж практической работы по соответствующему направлению более 10 лет, систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью, а также повышением уровня своей квалификации.

Руководители программ среднего профессионального образования регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в них. А также имеют публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка НАК) или зарубежных журналах, сборниках национальных конференций по специальности, и проходят повышение квалификации.

5.2. Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП

ГПК КГУ имени И.Арабаева, реализующий ОПОП по специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и практической работы студентов, предусмотренных учебным планом утвержденной ГПК, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В отделении «Дизайна и гуманитарного образования» имеются 5 компьютерных классов, общее количество компьютеров составляет около 58, 30 ноутбуков, 5 интерактивная доска, 7 проектора, 21 МФУ принтер, 1 Принтер Canon, 6 роутера, 10 хаб, 1 лед экран, 4 телевизор, 2 холодильника.

Особое внимание уделяется внедрению информационных технологий обучения, включая использование мультимедийных обучающих программ и информационных ресурсов, размещенных в Интернете, созданию электронных учебников, разработке корпоративных сетей. Колледж обеспечивает доступ к информационным базам через электронную почту и глобальную сеть INTERNET. К глобальной сети подключено все компьютеры.

Для изучения дисциплин профессионального цикла: «Экономическая теория», «Экономика организаций», «Статистика», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», «Документальное обеспечение управления», «Практические основы бухгалтерского учета активов», «Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала», «Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Управленческий учет», «Анализ хозяйственной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Анализ финансовой отчетности»

Все аудитории и кабинеты соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, имеют соответствующую систему оповещения и необходимое оборудование.

5.3. Обеспечение учебными книгами и учебно-методическими пособиями образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методических комплексов (УМК) обеспечивает необходимый уровень объема образования, включая самостоятельную работу студентов, а также

предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Разработаны Силлабусы для студентов по предметам: Экономическая теория, Экономика организаций, Статистика, Финансы, денежное обращение и кредит, Основы бухгалтерского учета, Документальное обеспечение управления, Практические основы бухгалтерского учета активов, Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала, Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями, Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики, Международные стандарты финансовой отчетности, Управленческий учет, Анализ хозяйственной деятельности, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Анализ финансовой отчетности, Страховое дело, Бухгалтерский (финансовый) учет, Аудит, Безопасность жизнедеятельности, Технология составления бухгалтерской отчетности, Компьютеризация учета и отчетности.

При разработке учебно-методического обеспечения учитывался компетентностный подход.

Доля практических занятий составляет 35% от трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенный в учебный план, включая производственные практики.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Для самостоятельной работы по всем дисциплинам студенты обеспечены доступом к сети Интернет с указанием адресов электронных библиотек или адресов источников.

Каждый обучающийся обеспечен необходимым количеством учебных печатных или электронных изданий и учебно-методических печатных или электронных изданий по каждой дисциплине соответствующего учебного плана. На отделение имеются электронные версии всех необходимых учебников и пособий по блоку профессиональных дисциплин. Библиотечный фонд укомплектован необходимой основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Литература представлена изданными за последние 10 лет книгами и пособиями. В библиотеке Гуманитарно-педагогического колледжа имеется необходимая литература, изданная за последние 5 лет, для изучения дисциплин из базовой части цикла учебного плана соответствующей специальности.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 10 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов из перечня. Преподаватели и студенты пользуются библиотекой Гуманитарного колледжа. В библиотеке имеется, общий книжный фонд которого составляет 7851 шт., из них:

- Художественная литература - 746 шт.
- Учебно-методических пособий - 957 шт.
- Учебные литературы - 6148 шт.
- Электронные книги - 1579 шт.

Следует отметить, что дополнительно пользуются центральной библиотекой КГУ имени И. Арабаева и города Бишкек.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными СПУЗами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.4. Обеспечение информационными ресурсами

ОПОП обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети вуза.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

<https://arabaevksu.edu.kg/>

- сайт КГУ им.И Арабаева;

<https://gpk.arabaevksu.edu.kg/>

- сайт Гуманитарно-педагогического колледжа;

<https://elib.arabaev.kg/>

- электронная библиотека;

<https://avn.arabaev.kg/>

- образовательный портал

6. Характеристика социально-культурной среды

В области воспитания личности целью ОПОП СПО по специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является формирование у студентов общих компетенций, способствующих развитию их социально-личностных качеств:

- формирование у студентов социально - личностных качеств: целеустремленности, организованности и ответственности, гражданской позиции и трудолюбия, самостоятельности и творческой активности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

- воспитание трудолюбия, целеустремленности, ответственности, предприимчивости и конкурентоспособности в профессиональной деятельности;

- воспитание студентов в духе патриотизма и гражданственности, гуманизма, уважения к общечеловеческим ценностям, дружбы между народами и толерантности;

- развитие коммуникативности, творческой активности, повышение общей культуры и социальной мобильности;

- воспитание потребности у студентов в саморазвитии, в освоении достижений общечеловеческой и национальной культуры;

- воспитание стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.

- воспитание потребности в здоровом образе жизни, организованности, укреплении душевного и физического здоровья;

7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению (специальности) подготовки

7.1. Оценка качества подготовки выпускников

ГПК обеспечивает гарантию качества подготовки путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения качества и компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям, для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления ее с деятельностью других

- образовательных учреждений с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатывается университетом и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ПЦК.

В ГПК созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Студентам предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

7.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ОПОП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются ГПК.

ОПОП должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети элективной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает профилирующая отделения и утверждается директором ГПК.

ГПК обеспечивает студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

ГПК ознакомит студентов с их правами и обязанностями при формировании ОПОП, разъясняет, что выбранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускников направления 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет своей целью проверку уровня сформированности профессиональной компетентности выпускника и проводится в форме междисциплинарного экзамена. Программа экзамена ориентирована на интеграцию предметных и методических знаний в их теоретическом и практическом аспектах.

Концепция экзамена основана на компетентностном подходе к подготовке специалиста бухгалтера. Содержание экзаменационных материалов ориентировано на проверку готовности студента к решению основных профессиональных задач, которая определяется через умение:

- Уметь оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии с МСФО, Законом Кыргызской республики и иными нормативными актами
- Знать и применять нормативно-правовые документы Кыргызской республики в области бухгалтерского учета;
- Уметь вести налоговый учет, определять налоговую базу для исчисления суммы налоговых обязательств организаций;
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению обязательств и перечислению налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
- Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации

Междисциплинарный государственный экзамен по профилю подготовки проводится в устной форме и включает в себя теоретическую и практическую (вариативную) составляющие.

Теоретическая часть (инвариантная) направлена на то, чтобы выявить системность и междисциплинарность приобретенных знаний, уровень овладения основными понятиями, методами и средствами предметных областей. Практическая часть (вариативная) дает студентам возможность продемонстрировать способность применять полученные знания в конкретных ситуациях.

Экзаменационные вопросы составляются в соответствии с программой итоговой аттестации и в экзаменационных билетах группируются таким образом, чтобы студенты имели возможность продемонстрировать свою профессиональную компетентность и интегрированные знания. На экзамене при подготовке к ответу студенту разрешается пользоваться нормативными документами, элементами УМК по профильным дисциплинам (программами учебных дисциплин и т.д.), собственным портфолио.

Структура ОПОП подготовки специалистов по специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ЦД ОПОП	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения	Трудо-емкость (кредиты)	Перечень дисциплин	Коды Формы реальных комп-ий
			Кыргызский язык	OK1, OK2, OK5, OK6, OK7, OK9
			Кыргызская литература	OK1, OK2, OK5, OK6, OK7, OK9
			Русский язык	OK1, OK2, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9
			Иностранный язык	OK1, OK2, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9
			Мировая литература	OK1, OK2, OK5, OK6, OK7, OK9
			История Кыргызстана	OK6, OK7, OK8, OK9
			Манасоведение	OK6, OK7, OK8, OK9
			Математика	OK1, OK3, OK4, OK10
			Физика	OK1, OK3, OK4, OK10
			Астрономия	OK1, OK3, OK4, OK10
			Биология	OK3, OK4
			Химия	OK3, OK4
			География	OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9

				Начальная военная подготовка	OK2, OK5, OK9		
				Физическая культура	OK1, OK2, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9		
	Общегуманитарный цикл						
ГК ГК 01	<p>Базовая часть билүүгө:</p> <p>Билим алууга жоопкерчиликтүү, аң-сезимдүү мамиле жасаган социалдык жактан активдүү инсанды тарбиялоого багыт берүү. Кыргыз тилинин теориялык негиздери боюнча маалымат берүү менен, аны практикада колдоно билиши, кыргыз тилин окутуунун максатын аныктайт. Сүйлөшүү, жазуу ишмердүүлүгү боюнча алган билгичтиктерин, көндүмдөрүн, баалуулуктарын турмуштун ар түрдүү кырдаалдарында колдоно билүү. Кыргыз тилинин “мамлекеттик тил” статусуна ээ болушунун тарыхый мааниси, мыйзамдын аткарылышы. Адабий тилде жазуунун бирдиктүү нормаларын сактоо менен туура, сабаттуу жазууга машыктыруу. Иш кагаздарын жүргүзүүгө үйрөтүү.</p> <p>Өздөштүрөт.</p> <p>Тил аркылуу улуттук маданияттын баалуулуктарын билишет. Сөз айкаштарын, сүйлөмдөрдү түзө билишет, алган билимдеринин негизинде талдоолорду өздөштүрөт. Кыргыз тилинин тыбыштык түзүлүшүн, адабий тилдик нормада туура сүйлөөгө жана сабаттуу жазууну билишет. Кырдаалга жараша сүйлөшүүнү үйрөнүшөт. Адабий тилдик жана диалектилик айырмачылыкты ажырата алышат. Темага, текстке концептуалдык суроолорду түзүү жөндөмү өсөт; Тил менен элдик тарыхты байланышта карап түрдүү чөйрөдө сүйлөө ишкердүүлүгүнө ээ болушат. Улут аралык сүйлөшүү маданиятын, адистик лексикаларды өздөштүрөт. Ой жүгүртүү, эске тутуу жөндөмдүүлүктөрүн өздөштүрүшөт, алган билимдерин практикада колдоно билишет.</p>	18	3	90	54	Кыргызский язык и литература	OK1, OK2, OK5, OK6, OK7, OK9
	<p>Кыргыз адабияты кыргыз элинин байыртан колдонгон үрп- адатын, каада-салтын, башынан өткөргөн тарыхый жашоолору менен жакындан тааныш болуп, предметке болгон изденүү жана кызыгууну жогорулатат. Кыргыз адабияты курсунун негизги мазмунун байыркы доордогу жана орто кылымдардагы адабий мурастардын үлгүлөрү, улуттук фольклор, акындар поэзиясы, жазма адабиятыбыздын жана профессионал көркөм сөз өнөрүбүздүн чыгармалары түзөт. Акын жазуучулардын өмүр чыгармачылыгынын урунттуу учурларына токтолуу менен чыгармаларынын темасы, идеясы, сюжети, образдар системасы талдануу аркылуу кыргыз жана башка элдердин адабиятындагы чыгармалар менен салыштырылып, ийгиликтери, кемчиликтери белгиленет жана ошол чыгарманын өз мезгилиндеги кыргыз адабиятынын тарыхынан алган орду, мааниси, актуалдуулугу эске алынуу менен корутундуланат. Программда батыш классикасынын айрым үлгүлөрү да орун алган. –Алган билимдеринин натыйжасында көркөм сөз каражаттарын пайдаланууга, эссе, дил баяндарды жазууга көнүгүп өздөштүрүшөт.</p>					Кыргыз адабияты	OK1, OK2, OK5, OK6, OK7, OK9

ГК 01	<p>знать: функциональные стили и их лексико- грамматические характеристики; основные типы языковых норм; коммуникативные характеристики речи; -коммуникативные функции речевого этикета.</p> <p>Уметь: объяснять выбор нормативных вариантов; производить синтаксический анализ простого и сложного предложений</p> <p>владеть: навыком грамотной устной и письменной речи; навыком применения этикетных формул в процессе речевого взаимодействия; навыком работы с различными словарями и справочными пособиями</p>	2	60	36	Русский язык	ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9
ГК 03	<p>В результате обучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>знать: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>уметь: общаться (устно письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>владеть: способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи.</p>	2	60	36	Иностранный язык	ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9
ГК 04	<p>В результате изучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>знать: сущность и причины междоусобных конфликтов кыргызов и их последствия в развитии кыргызского народа; причины и последствия присоединения кыргызов к России; советский период развития кыргызов; основные направления развития ключевых исторических событий на рубеже веков (20-21 вв.); особенности современного развития Кыргызстана и мира; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20-начале 21 в.; социально-экономическое, политическое и культурное развитие суверенного Кыргызстана; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития современного Кыргызстана; исторические и современные карты Кыргызстана; политическую карту мира.</p> <p>Владеть: историческими фактами и событиями Кыргызстана; исторической картиной развития Кыргызстана; способностями применения полученных знаний в процессе решения задач образовательной профессиональной деятельности</p>	4	120	72	История Кыргызстана	ОК6, ОК7, ОК8, ОК9
ГК 05	<p>В результате обучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>знать: значение эпоса «Манас» как источника по истории кыргызской государственности; материалы эпоса «Манас» как источника по изучению духовной культуры кыргызского народа; историко-этнографические аспекты изучения эпоса «Манас»; исследования эпоса «Манас» до 1917 г. эпос «Манас» в работах историков-археологов и этнографов-современный период; о мировом значении эпоса «Манас»; эпос «Манас» как культурное наследие кыргызского народа: манасчы и манасоведы;</p> <p>уметь: объяснить особое место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества, его вклад в сокровищницу мировой культуры;</p>	2	60	36	Манасоведение	ОК6, ОК7, ОК8, ОК9

	рассказать отрывок из трилогии «Манас», «Семетей», «Сейтек»; возрождать национальные традиции; владеть: - применением идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности					
ГК 06	В результате обучения дисциплины студент должен знать: географическое положение Кыргызстана на карте мира, границы, пограничные государства, крайние точки Кыргызстана; Крупнейшие речные системы и озера страны и их экологическое состояние; Особенности природно-хозяйственных зон. Влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы; Численность населения, плотность и населения на территории Кыргызстана; Особенности естественного движения населения страны; Основные направления миграций; уметь: проводить мониторинг окружающей среды; характеризовать географическое положение страны и своей области; уметь использовать карты, статистические таблицы, диаграммы для получения необходимой информации о населении Кыргызстана;	2	60	36	География Кыргызстана	ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9
ЭК 01	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны знать: психологические особенности делового общения, содержание понятий «межличностная коммуникация», «межличностные отношения», «межличностное взаимодействие». Уметь: применять адекватные способы делового общения, техники благорасположения, анализировать невербальное поведение собеседника. Владеть: рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру поведения и форму взаимодействия другими.				Психология делового общения	ОК2, ОК5, ОК8
ЭК 02	знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета. Уметь: определять организационно-правовые формы организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	1	30	18	Введение в специальность	ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ПК1.1, ПК2.6, ПК3.9, ПК3.12
	Б 2. Математический и естественно- научный цикл	2	60	36		
МЕН 01	В результате обучения дисциплины студент должен знать: основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления. Уметь: решать прикладные задачи с использованием элементов		6	180	Профессиональная математика	ОК1, ОК3, ОК4, ОК10

	дифференциального и интегрального исчисления; решать простейшие дифференциальные уравнения в частных производных; находить аналитическое выражение производной по табличным данным; решать обыкновенные дифференциальные уравнения. Совершать арифметические операции над матрицами; находить определитель матрицы; решать системы уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы; владеть: навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами.					
МЕН 02	В результате обучения дисциплины студент должен знать: правила техники безопасности и гигиенические требования при работе с информационно коммуникативными средствами; сущность информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники; компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; методы защиты информации; основные понятия автоматизированной обработки информации; программные продукты и пакеты прикладных программ; методику работы с графическим редактором электронно- вычислительных машин при решении профессиональных задач; уметь: работать с ОС Windows; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использовать изученные прикладные программные средства; организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты; использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности; работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно- вычислительных машинах; владеть: <i>Навыками работы на ПК; Навыками работы с текстовыми документами и таблицами; Навыками создания баз данных; Навыками работы в сети Интернет</i>	2	60	36	Информатика	ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8
ЭК 01	В результате обучения дисциплины студент должен знать: правильно понимать основные экологические понятия и термины; характер формирования биосферы и техно сферы; Крупнейшие речные системы и озера страны и их экологическое состояние; уметь: грамотно объяснять экологические процессы и явления; проводить мониторинг окружающей среды; на основании полученных расчетов делать выводы и обобщения; делать прогноз на будущее по изменению экологической ситуации; уметь использовать карты, статистические таблицы, диаграммы для получения необходимой информации о населении Кыргызстана; владеть: экологической культурой и чувством ответственности за состояние окружающей среды с учетом региональных особенностей. Уметь пользоваться современными источниками информации и давать аргументированную оценку информации по биологическим вопросам; работать с научной и учебной литературой; владеть здоровым образом жизни.	2	60	32	Основы экологии	ОК2, ОК3, ОК9
	Профессиональный цикл	75	2250			
ПК Б 01	В результате изучения дисциплины, студент должен:	6	180	108	Экономическая теория	ОК1, ОК3, ОК4, ОК10,

	<p>знать: экономическую теорию как науку, её предмет, метод и функции, рыночный механизм макроэкономического равновесия;</p> <p>уметь: рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>владеть: комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;</p>					ПК 2.7, ПК2.8, ПК3.9, ПК3.12
ПК Б 02	<p>знать: сущность организации, как основного звена экономики отраслей основные технико-экономические показатели эффективности деятельности предприятия и методику их расчёта; денежно-кредитную систему, монетарную и фискальную политику государства, государственный бюджет;</p> <p>уметь: проводить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; применять понятия денег, финансов и кредита в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;</p>	4	120	72	Экономика организаций (предприятий)	ОК5, ОК8, ОК10, ПК1.3, ПК1.4
ПК Б 03	<p>знать: методику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p> <p>уметь: выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; проводить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>владеть: комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;</p>	3	90	48	Статистика	ОК1, ОК3, ПК1.3, ПК3.12
ПК Б 04	<p>знать: • сущность финансов и управлениями финансовую систему КР, денежно-кредитную систему, монетарную и фискальную политику государства, государственный бюджет, бюджетный дефицит; банковскую систему КР, сущность кредита, виды ценных бумаг, эмиссию ценных бумаг; валютную систему КР.</p> <p>Уметь: применять понятия денег, финансов и кредита в профессиональной деятельности;</p> <p>• пользоваться финансовыми ресурсами; организации, составлять финансовые отчеты организации; рассчитывать валютные курсы, определять финансовые звенья КР</p> <p>владеть: комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;</p>	4	120	72	Финансы денежное обращение и кредит	ОК1, ОК4, ОК9, ОК10, ПК1.5
ПК Б 05	<p>знать: основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>• технику и формы бухгалтерского учета;</p> <p>уметь: составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>владеть: методами бухгалтерского учета при решении ситуационных задач (счета и двойная запись, баланс и отчетность, оценка и калькуляция, документация и инвентаризация); навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета;</p>	4	120	90	Основы бухгалтерского учета	ОК2, ОК4, ОК5, ПК1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ПК2.7, ПК2.8
ПК Б 06	<p>знать: понятие «документа», «документирования», документационного обеспечения управления»; государственная система ДОУ; документирование управленческой деятельности;</p>	2	60	36	Документационное обеспечение управления	ОК1, ОК3, ОК4,

	<p>государственные унифицированные системы документации: организация работы с документами; автоматизация процессов документационного обеспечения управления</p> <p>уметь: -данним хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методам и принципам бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методам и принципам бухгалтерского учета; осуществлять учет активов субъекта, принимать и обрабатывать бухгалтерские документы по учету активов на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку и по существу; закрывать учетные регистры и составлять и представлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>владеть: -навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета; - навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО определить основных деловых бумаг; подготовить служебных деловых бумаг; запомнить регистрации документов; оформлять документов по личному составу; перечислить организационный и распорядительные документы; использовать современное деловое письмо; определить информационный справочных материалов;</p>					<p>OK5, OK7, OK9</p>
<p>ПК Б 07</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасность.</p> <p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа- информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;</p>	4	120	72	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>OK1, OK3, OK4, OK5, ПК1.3, ПК2.6</p>
<p>ОПД 05</p>	<p>знать: правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету активов предприятия в соответствии с МСФО; - правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО;</p> <p>-налоговое законодательство КР и законодательство об обязательном социальном страховании, методику расчетов суммы налоговых обязательств и их учет, порядок начисления, уплаты и бухгалтерского учета страховых взносов; -особенности деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности), методику ведения бухгалтерского учета;</p>	6	180	96	<p>Практические основы бухгалтерского учета активов</p>	<p>ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.7, ПК3.9, ПК3.10</p>

	<p>-международные стандарты финансовой отчетности и их применение на практике; назначение управленческого учета и роль бухгалтера в управленческом процессе; составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>уметь: составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методам и принципам бухгалтерского учета; осуществлять учет активов субъекта, принимать и обрабатывать бухгалтерские документы по учету активов на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку и по существу; -закрывать учетные регистры и составлять и представлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>владеть: -навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета; -навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО</p>					
	<p>знать: Правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО; Налоговое законодательство КР и законодательство об обязательном социальном страховании, методику расчетов суммы налоговых обязательств и их учет, порядок начисления, оплаты и бухгалтерского учета страховых взносов. Особенности деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе добывающей отрасли промышленности), методики ведения бухгалтерского учета.</p> <p>уметь: Вести учет и расчет текущих и долгосрочных обязательств, капитала, доходов и расходов. Составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методом и принципам бухгалтерского учета; закрывать учетные регистры и составлять и представлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>владеть: навыками регистрации информации по учету обязательств доходов и расходов в учетных регистрах; навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО;</p>	5	150	60	Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.7, ПК3.9, ПК3.10
ОПД 06	<p>знать: налоговое законодательство КР и законодательство об обязательном социальном страховании, методику расчетов суммы налоговых обязательств и их учет, порядок начисления, уплаты и бухгалтерского учета страховых взносов;</p> <p>уметь: проводить учет расчетов с бюджетом и внебюджетными организациями;</p> <p>владеть: проводить учет расчетов с бюджетом и внебюджетными организациями;</p>	4	120	72	Расчеты с бюджетными и внебюджетными организациями	ПК1.3, ПК2.6, ПК2.7, ПК2.8 ПК3.10, ПК3.12
	<p>знать: Правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО; Налоговое законодательство КР и законодательство об обязательном социальном страховании, методику расчетов суммы налоговых обязательств и их учет, порядок начисления, оплаты и бухгалтерского учета страховых взносов. Особенности деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе добывающей отрасли промышленности), методики ведения бухгалтерского учета</p> <p>уметь: Вести учет и расчет текущих и долгосрочных обязательств капитала, доходов и расходов. Составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методом и принципам бухгалтерского учета: Закрывать учетные</p>	3	90	36	Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.7, ПК3.10

	регистры и составлять и представлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; владеть: навыками регистрации информации по учету обязательств доходов и расходов в учетных регистрах; навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО;					
ОПД	знать: ведение; цели КМСФО; организация; разработка МСФО и интерпретаций; официальное заявления; проекты; приемлемость МСФО; общие принципы, применяемые ко всем видам финансовой отчетности; структура и содержание финансовой отчетности; бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; изменения в собственном капитале; отчеты о движении денежных средств; примечания к финансовой отчетности; раскрытие информации по сегментам; прибыл на акцию; вопросы раскрытия информации; эффект от изменения валютных курсов; операции со связанными сторонами; событие после даты отчетности; фундаментальные ошибки и изменения учетной политики; прекращаемая деятельность; промежуточная финансовая отчетность; уметь: вести учет активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов деятельности компании, порядок их признания в соответствии с МСФО; показать методы признания и оценки в балансе финансовых инструментов, финансовых активов и финансовых обязательств: вести учет инвестиций в дочерние и ассоциированные компании по методам себестоимости и по долевого участию, составлять и представлять сводную финансовую отчетность: составлять корректирующие и дополнительные записи, работать с рабочей трансформационной таблицей); показать влияние валютных курсов и существенных ошибок на результаты деятельности предприятия ;составлять финансовую отчетность: бухгалтерского баланса (отчет о финансовом положении, отчета о прибылях и убытках (отчета о совокупном доходе), отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях в собственном капитале; составлять налоговую выверку, различать учетную и налогооблагаемую прибыль, определять постоянные и временные разницы, отражение их в отчетности; раскрывать необходимую учетную информацию в соответствии с требованиями международных стандартов, порядок формирования учетной политики и его применение; правила организации и ведения бухгалтерского учета имущества, источников его финансирования, доходов.	4	120	72	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК1.2, ПК1.3, ПК.3.9, ПК.3.10, ПК.3.11
ОПД	знать: предмет управленческого учета; эффект структурных сдвигов; влияние налога на прибыль; объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; позаказный метод калькулирования; распределение общепроизводственных расходов: фактическое и нормальное калькулирование по методу абзорпшен – костинг; попроцессное и операционное калькулирование; основной бюджет и учет ответственности; характеристика бюджетов; анализ отклонений по постоянным расходам и их отражение на счетах; релевантность, ценообразование и процесс приятия решений и контроля; ценообразование и данные о затратах; применение маржинального дохода и релевантной информации; альтернативные затраты и релевантность; распределение затрат; цели распределения затрат, критерии решений по распределению затрат, основы процесса распределения косвенных затрат, перераспределения затрат; выбор показателя прибыли и инвестиции; варианты оценки активов . уметь: учитывать затраты на основной труд и включать в себестоимость продукции, понимать процесс управления основным трудом, вести анализ трудовых затрат; включать накладные расходы в себестоимость продукции.выбирать базу распределения накладных расходов. Считать ставки (коэффициенты) распределения накладных расход; распределять и перераспределять	4	120	72	Управленческий учет	ПК1.1, ПК1.4, ПК1.5, ПК2.7, ПК3.9, ПК3.12

	накладные расходы.с использованием методов прямой, пошаговый, метода обратного шага, метода линейных уравнений; анализировать отклонения косвенных расходов для принятия управленческих решений; рассчитывать цены но методу «затраты +» применять дисконтированные и не дисконтированные методы оценок инвестиций.					
ОПД	<p>знать: научные основы экономического анализа; роль и перспективы экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы анализа; информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; система комплексного экономического анализа; анализ технико – организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных фондов; анализ использования трудовых ресурсов; анализ затрат на производство; оценка финансового состояния и деловой активности организации;</p> <p>уметь: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационнымобеспечением анализа финансовохозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; эффективности использования материальных.трудовых, проводить анализ финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p>	4	120	72	Анализ хозяйственной деятельности	ПК1.3, ПК1.5, ПК3.9, ПК3.11, ПК3.12
	<p>знать: о способах преобразования бухгалтерской отчетности в аналитическую; о методиках выявления проблем в управлении финансово -хозяйственной деятельностью организации; о методиках выбора направлений инвестирования капитала; о методах прогнозирования отдельных показателей и бухгалтерской отчетности в целом; знать: общие закономерности и тенденции развития экономики, проявление общих, специфических и частных экономических законов в практике предприятия; сущность основных понятий, используемых при проведении анализа финансово -хозяйственной деятельности организации; содержание бухгалтерской отчетности организации; технические способы аналитического исследования; методики проведения анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>уметь: ориентироваться в специфической терминологии и самостоятельно работать с учебной литературой; собирать, группировать и анализировать факты действительности с целью выявления тенденций и закономерностей развития организации в целом и отдельных ее направлений деятельности; выбирать и применять методы и модели для исследования тех или иных фактов и тенденций; осуществлять углубленный анализ основных форм финансовой отчетности с определением причин изменения показателей, факторов и условий, вызывающих эти изменения; делать самостоятельные выводы по проблемам изучаемой дисциплины на основе проведенного анализа и интерпретации его результатов.</p> <p>владеть: навыками преобразования бухгалтерской отчетности в аналитическую; расчета и анализа основных финансово - экономических показателей, характеризующих финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации; выполнения экономических расчетов в сфере экономического обоснования принимаемых решения при осуществлении финансово -экономической деятельности; прогнозирования основных форм финансовой отчетности на основе использования разных методов.</p>	3	90	36	Анализ финансовой отчетности	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.5, ПК3.10, ПК3.12

СПО.4	<p>знать: - сущность и значимость страхования; страховую терминологию; формы и отрасли страхования; - страховая премия как основную базу доходов страховщика; основные виды имущественного страхования; основные виды личного страхования; медицинское страхование; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; особенности страхования в зарубежных странах</p> <p>уметь: - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать страховую стоимость; устанавливать страховую сумму; рассчитывать страховую премию; - выявлять особенности страхования в зарубежных странах.</p>	4	120	72	Страховое дело	ОК3, ОК7, ОК10
	<p>знать: Правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО; Налоговое законодательство КР и законодательство об обязательном социальном страховании, методике расчетов суммы налоговых обязательств и их учет, порядок начисления, оплаты и бухгалтерского учета страховых взносов. Особенности деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе добывающей отрасли промышленности), методики ведения бухгалтерского учета.</p> <p>уметь: Вести учет и расчет текущих и долгосрочных обязательств, капитала, доходов и расходов. Составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методом и принципам бухгалтерского учета; закрывать учетные регистры и составлять и представлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>владеть: навыками регистрации информации по учету обязательств доходов и расходов в учетных регистрах; навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО;</p>	2	60	24	Бухгалтерский (финансовый) учет	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3., ПК1.4, ПК2.7, ПК2.8, ПК2.9, ПК2.10
	<p>знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в КР; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; уметь: ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в КР; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p>	2	60	24	Аудит	ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3,ПК2.8, ПК3.10, ПК3.12
	<p>знать: физиологические основы жизнедеятельности человека в окружающей среде; виды и характер опасностей, воздействующих на человека; принципы обеспечения безопасности; методы прогнозирования ЧС и разработки моделей их последствий.</p> <p>уметь: пользоваться приборами для измерения параметров среды обитания; нормативными документами⁴ производить необходимые расчеты для разработки профилактических мероприятий; оказывать первую помощь пострадавшим при ликвидации последствий ЧС.</p> <p>владеть: разработки систем защиты среды обитания от воздействия технологических процессов и производства, транспортных средств; работы в структурах управления безопасностью жизнедеятельности и принятия управленческих решений.</p>	2	60	24	Безопасность жизнедеятельности	ОК1, ОК2, ОК5, ОК6
	<p>знать: общие принципы, применяемые ко всем видам финансовой отчетности; структура и содержание финансовой отчетности; бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; изменения в собственном капитале; отчеты о движении денежных средств; примечания к финансовой отчетности; раскрытие информации по сегментам; прибыль на акцию; вопросы раскрытия информации; эффект от изменения валютных курсов; операции со связанными</p>	2	60	24	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.6, ПК3.10, ПК3.11

	<p>сторонами; событие после даты отчетности; фундаментальные ошибки и изменения учетной политики; прекращаемая деятельность; промежуточная финансовая отчетность;</p> <p>уметь: вести учет активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов деятельности компании, порядок их признания в соответствии с МСФО; показать методы признания и оценки в балансе финансовых инструментов, финансовых активов и финансовых обязательств: вести учет инвестиций в дочерние и ассоциированные компании по методам себестоимости и по долевого участию, составлять и представлять сводную финансовую отчетность: составлять корректирующие и дополнительные записи, работать с рабочей трансформационной таблицей); показать влияние валютных курсов и существенных ошибок на результаты деятельности предприятия ;составлять финансовую отчетность: бухгалтерского баланса (отчет о финансовом положении, отчета о прибылях и убытках (отчета о совокупном доходе), отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях в собственном капитале; составлять налоговую выверку, различать учетную и налогооблагаемую прибыль, определять постоянные и временные разницы, отражение их в отчетности; раскрывать необходимую учетную информацию в соответствии с требованиями международных стандартов, порядок формирования учетной политики и его применение; правила организации и ведения бухгалтерского учета имущества, источников его финансирования, доходов.</p>					
ОПД	<p>знать: - особенности системы «1С Бухгалтерии» для создания информационных систем; - встроенный язык программирования системы «»1С Бухгалтерия «; Программа дисциплины Программирование в среде 1С: Бухгалтерии»; 080110. – принципы разработки элементов конфигурации системы «1С:Бухгалтерия».</p> <p>уметь: - разрабатывать собственную конфигурацию для ведения бухгалтерского и управленческого учета на предприятии, используя основные компоненты конфигуратора (справочники, документы, перечисления); - организовывать хранение оперативной информации во всевозможных регистрах: регистрах сведений, регистрах накоплений, регистрах бухгалтерии; - получать программным образом информацию из базы данных и представлять ее пользователю в удобном виде.</p>	4	120	72	Компьютеризация учета и отчетности	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК3.10, ПК3.12
ТО	Всего часов обучения по циклам ОПОП	120	3600	1224		
ДФ	Практика					
	Учебная	4	120			
УПОО	производственная	4	120			
ППОО	квалификационная	7	210			
ГИА.0 1	Междисциплинарный итог. Гос. Аттест. По дисц. Кыргызский язык и литератур, Истории Кыргызстана, География Кыргызстана.	2	60			
ГИА.0 2	Междисциплинарный государственный экзамен по специальности	4	120			
ГИА	Итого:	6	180			
	Итого	120	3600			

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Приложение №1

Наименование дисциплина	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ПК11	ПК12	ПК13	ПК14	ПК15	ПК26	ПК27	ПК28	ПК39	ПК310	ПК311	ПК312	Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Физическая культура	+	+			+	+	+		+														6
Кыргызский язык и литература	+	+			+	+	+		+														6
Русский язык	+	+			+	+	+	+	+														7
Иностранный язык	+	+			+	+	+	+	+														7
Мировая литература	+	+			+	+	+	+	+														6
История Кыргызстана						+	+	+	+														4
Манасоведение						+	+	+	+														4
География Кыргызстана			+	+	+	+	+	+	+														7
Психология делового общения		+			+			+	+														4
Введение в специальность	+		+		+		+	+	+	+	+					+			+			+	11
Профессиональная математика	+		+	+						+													4
Информатика	+		+	+		+		+															5
Основы экологии		+	+						+														3
Экономическая теория	+		+	+						+								+	+	+		+	8
Экономика организации (предприятия)					+			+		+			+	+								+	5
Статистика	+		+										+									+	4
Финансы, денежное обращение и кредит	+			+					+	+					+								5
Основы бухгалтерского учета		+		+	+						+	+	+					+	+				8
Документальное обеспечение управления	+		+	+	+		+		+														6
Информационные технологии в профессиональной	+		+	+	+								+			+							6
Практические основы бухгалтерского учета активов											+	+	+				+		+	+			6
Практ.основы бухгалтерского учета обязательств и капитала											+	+	+				+		+	+			6
Расчеты с бюджетными и внебюджетными организациями												+				+	+	+		+		+	6
Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики											+	+	+	+			+			+			6
Международные стандарты финансовой отчетности												+	+						+	+	+		5
Управленческий учет											+			+	+		+		+		+	+	6
Анализ хозяйственной деятельности													+		+				+		+	+	5
Анализ финансовой отчетности											+	+	+		+					+		+	6
Страховое дело			+				+			+													3
Бухгалтерский (финансовый) учет											+	+	+	+			+	+	+	+			8
Аудит											+	+	+					+		+		+	6
Безопасность жизнедеятельности	+	+			+	+																	4
Технология составления бухгалтерской отчетности											+	+	+			+				+	+		6
Компьютеризация учета и отчетности											+	+	+							+	+	+	5
Итого:	14	9	10	8	13	10	11	9	13	6	11	10	15	4	4	4	8	5	8	10	3	9	194

Аннотации дисциплин

по специальности 080110-«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Кыргыз тили

Билим алууга жоопкерчиликтүү, аң-сезимдүү мамиле жасаган социалдык жактан активдүү инсанды тарбиялоого багыт берүү. Кыргыз тилинин теориялык негиздери боюнча маалымат берүү менен, аны практикада колдоно билиши, кыргыз тилин окутуунун максатын аныктайт. Сүйлөшүү, жазуу ишмердүүлүгү боюнча алган билгичтиктерин, көндүмдөрүн, баалуулуктарын турмуштун ар түрдүү кырдаалдарында колдоно билүү. Кыргыз тилинин “мамлекеттик тил” статусуна ээ болушунун тарыхый мааниси, мыйзамдын аткарылышы. Адабий тилде жазуунун бирдиктүү нормаларын сактоо менен туура, сабаттуу жазууга машыктыруу.

Кыргыз адабияты

Кыргыз адабияты курсунун негизги мазмунун байыркы доордогу жана орто кылымдардагы адабий мурастардын үлгүлөрү, улуттук фольклор, акындар поэзиясы, жазма адабиятыбыздын жана профессионал көркөм сөз өнөрүбүздүн чыгармалары түзөт. Акын жазуучулардын өмүр чыгармачылыгынын урунттуу учурларына токтолуу менен чыгармаларынын темасы, идеясы, сюжети, образдар системасы талдануу аркылуу кыргыз жана башка элдердин адабиятындагы чыгармалар менен салыштырылып, ийгиликтери, кемчиликтери белгиленет жана ошол чыгарманын өз мезгилиндеги кыргыз адабиятынын тарыхынан алган орду, мааниси, актуалдуулугу эске алынуу менен корутундуланат. Программада батыш классикасынын айрым үлгүлөрү да орун алган.

Русский язык

Функции языка как средство формулирования и трансляция мысли; знать специфику устной и письменной речи, уметь строить свою речь в соответствии с языковыми коммуникативными и этическими нормами. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уметь пользоваться словарем, знать орфографию, принципы орфографии, морфему, словообразовательные нормы, морфологию, грамматические категории и способы их выражения, синтаксис, пунктуацию, лингвистику текста.

Русская литература

Место русской литературы в литературном процессе, ее национальное своеобразие, основные закономерности развития принципы литературной борьбы на разных этапах развития, основные литературные периодические издания. Самостоятельно анализировать литературное произведение, определять принадлежность писателя к той или иной группировке, сформировать основные эстетические принципы писателя, подготовить самостоятельно доклад о творчестве писателя, составить конспекты критической или литературной работы, самостоятельно написать сочинение, обзор, эссе, критическую заметку, вести аргументированную полемику.

Иностранный язык

Расширять и углублять знания студентов в английском языке; Обеспечивать студентов необходимым материалом для повторения, углубления и расширения их знаний английской грамматики и словарного запаса; Развивать навыки чтения студентов, чтобы позволит им выявлять в тексте главную идею, просматривать текст с целью поиска детальной информации и выводов, интерпретировать стиль и отношение автора, выводить значения из контекста; Развивать навыки аудирования студентов, позволяющие им понимать и применять поступающую информацию для выполнения поставленных задач; Развивать навыки говорения студентов, позволяющие им использовать общий, деловой и профессионально ориентированный английский язык в переговорах, докладах, сообщениях, дискуссиях и презентациях;

История Кыргызстана

Каменный и бронзовый век. Государство Дабан. Империю Хунну. Кыргызстан в эпоху Чынгыз-хана и Амир–Темира, Кокандское ханство, присоединение Кыргызстана к

России. Колониальная политика царизма. Культура Кыргызстана (XIX - XX вв). Падение царизма. Социально-экономическое строительство в период 1917-1940гг. национальный вопрос. ВОВ. Восстановление народного хозяйства (1946-1964гг.). Развитой социализм 1964-1985гг. Перестройка 1985-1991гг. Культура Кыргызстана в советскую эпоху. Распад СССР. Рождение суверенного Кыргызстана. Внешняя политика и международные связи Кыргызстана. Зарубежные кыргызы. Исторические пути человечества с древности до наших дней, критически анализировать информацию разнообразных исторических и современных источников, самостоятельно, творчески осмыслить проблемы общественного развития в прошлом и настоящем, стремление сохранять и преумножать достояния своей страны и человечества в области материальной и духовной культуры. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Кыргызстане и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.

Человек и общество

Человек; отношения и его виды. Развитие отношений. Образованность личности. Общественные отношения. Этнокультурные отношения кыргызского народа. Конфликты. СМИ и общественное мнение. Демократия. Демократия и женщины. Право и свободы человека и гражданина. Формирование гражданского общества. Выборная система Кыргызстана. Налог и бюджет. Конкуренция. Труд и деятельность. Понятие собственности. Налог и бюджет. Ценные бумаги. Деньги. Религия в жизни человека и общества. Культура и цивилизация.

Мировая история

Возникновение первобытного общества. Цивилизация древнего востока. Древняя Греция. Цивилизация Рима. История среднего века. Цивилизация нового мира. Передовые страны мира во второй половине XIX в. –в начале XXв. Российская империя. Славянские страны. Мировые войны. Центрально-восточные страны Азии. Южно-Западные страны Азии. Южные страны Азии. Африка и Латинская Америка. Мировая социалистическая система. Развитие современного мира.

Математика

Соответствующие формулы и теоремы, таблицу дифференцирования и первообразных. Формулы для вычисления площадей криволинейных трапеций, Элементарные приемы исследования и методы математического анализа. Изображать пространственные геометрические тела, указанные теорем и задач. Формула для вычисления геометрических тел. Решать простейшие показательные, логарифмические и иррациональные уравнения, тригонометрические уравнения и неравенства. Находить производные, первообразные и интегралы, исследовать элементарные функции, исследовать элементарные функции и строит на основе такого исследования графика функций. Вычислять значения геометрической величин (длин, угол площадей объёмов).

Физика

Основы молекулярно-кинетической теории строения вещества, газообразного состояния вещества, то есть молекулярную физику и волны, основы теории относительности. выявить и объяснить законы природы, которыми определяются все физические явления. Выполняют прямые и косвенные измерения, выводить единицы физических величин из формул, определять плотность вещества, вычислят размеры и массы молекул и атомов применять зависимости длин от температуры при натяжении проводов, сооружении мостов, прокладке рельс, уметь работать с микроскопом и простейшим физическим приборами, решат физические задачи ядра. Выявить и объяснить законы природы, которыми определяются все физические явления.

Астрономия

Имена выдающихся астрономов, специфику астрономических наблюдений, основные элементы небесной сферы, теорему о высоте полюса мира. Принципы определения горизонтальных и экваториальных координат светил, связь с сезоном года, с

годовым движением земли вокруг солнца. Принципы разделения поверхности земли на климатические пояса, принципы лежащие в основе составления календарей. Находить на себе ярчайшие звезды, работать со звездой, определять координаты звезд, положения солнца в любой день года.

Биология

Особенности жизни как формы движения материи, роль химических и физических процессов в живых системах, понятия о биологические системы (клетка, организм, популяция, вид, биогеоценоз, биосфера). проводить мировоззренческие обобщения и конкретизировать методологических принципы познания живых систем применительно к биологическими теориям, давать аргументированную критику идеологических и метафизических толкований процессов жизнедеятельности, эволюции, пользоваться микроскопом, ставить эксперименты и др.

Химия

Основные положения теории химического строения, виды изомерии генетическую связь органических соединений, теорию химического строения веществ, манометр, полимер, строение, свойства и практическое значения предельных, непредельных и ароматических углеводов. Причины многообразия органических веществ, материальное единство и взаимосвязь органических и неорганических веществ, пользоваться сравнением, анализом и синтезом, составлять структурные формулы изучаемых органических веществ и обозначать распределение электронной плотности в молекулах, собирать приборы и проводить разделение жидкостей, пользоваться воздушным холодильником, определять наличие углерода, водорода и хлора в органических веществах.

География

Основные географические понятия и термины, традиционный и новые методы географических исследований. Особенности разрешения основных видов природных ресурсов их главные месторождения и территориальные сочетания, численность и динамику населения их этногеографическую специфику, основные направления миграции, проблемы современной урбанизации. Географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, географическую специфику отдельных стран и регионов их различия по уровню экономического развития и др.

Начальная военная подготовка

Основы боевых действий и обязанности солдата в бою. Боевые свойства и материальную часть автомата Калашникова и ручных осколочных гранат, требования воинской дисциплины, обязанности солдата, дневального по роте и часового, обязанности солдата перед построением и в строю, поражающие свойства ядерного, химического и бактериологического оружия иностранных армий, способы защиты от него и сигналы оповещения гражданской обороны.

Выполнять действия солдата, в наступлении, обороне и разведке. Соблюдать воинскую одиночные строевые приемы без оружия, определять стороны горизонта и свое местонахождение, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания, проводить частичную санитарную обработку людей, пользоваться приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

Физическая культура

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональных целей. Повышения работоспособности, сохранения и укрепления образа жизни.

Кыргыз тили жана адабияты

Кесиптик кыргыз тили дисциплинасынын жумушчу программасы атайын орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын негизинде түзүлгөн. Кесиптик орто окуу жайларында кесиптик кыргыз тили негизги предмет катары окутулат, анткени тилдик мыкты билим башка бардык предметтерди өздөштүрүүгө негиз болот. Кесиптик кыргыз тили кыргыз адабий тилинин нормаларын, илимий-теориялык жана практикалык маселелерин үйрөтөт. Ал кыргыз улуттук адабий тилинин тыбыштык түзүлүшү сөздүк курамы, орфографиялык, орфоэпиялык жана графикалык эрежелери, сөз жасоо жолдору, грамматикалык курулушу, пунктуациясы, стилдик өзгөчөлүтөрү жана сүйлөө чеберчилиги жөнүндөгү билимге жана практикалык машыгууларга ээ кылат. Кыргыз тили ошону менен бирге өзүнүн оюн грамматикалык жактан жаза жана айта алган, эне тилинин өзгөчөлүктөрү жана мүмкүнчүлүктөрү менен сыймыктана билген өз эли жеринин татыктуу инсаны катары өз алдынча калыптанууга жардам берет.

Русский язык

Функции языка как средство формулирования и трансляция мысли; знать специфику устной и письменной речи, уметь строить свою речь в соответствии с языковыми коммуникативными и этическими нормами. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уметь пользоваться словарем, знать орфографию, принципы орфографии, морфему, словообразовательные нормы, морфологию, грамматические категории и способы их выражения, синтаксис, пунктуацию, лингвистику текста.

Английский язык

Расширять и углублять знания студентов в английском языке; Обеспечивать студентов необходимым материалом для повторения, углубления и расширения их знаний английской грамматики и словарного запаса; Развивать навыки говорения студентов, позволяющие им использовать общий, деловой и профессионально ориентированный английский язык в переговорах, докладах, сообщениях, дискуссиях и презентациях, статистике, банковому делу и финансам; Развивать способность студентов применять знание английского языка на практике, развивать их навыки социокультурной компетенции, формировать их поведенческие стереотипы и профессиональные навыки.

История Кыргызстана

Каменный и бронзовый век. Государство Дабан. Империю Хунну. Кыргызстан в эпоху Чынгыз-хана и Амир–Темира, Кокандское ханство, присоединение Кыргызстана к России. Колониальная политика царизма. Культура Кыргызстана (XIX - XX вв). Падение царизма. Социально-экономическое строительство в период 1917-1940гг. национальный вопрос. ВОВ. Восстановление народного хозяйства (1946-1964гг.). Развитой социализм 1964-1985гг. Перестройка 1985-1991гг. Культура Кыргызстана в советскую эпоху. Распад СССР. Рождение суверенного Кыргызстана. Внешняя политика и международные связи Кыргызстана. Зарубежные кыргызы. Исторические пути человечества с древности до наших дней, критически анализировать информацию разнообразных исторических и современных источников, самостоятельно, творчески осмыслить проблемы общественного развития в прошлом и настоящем, стремление сохранять и преумножать достояния своей страны и человечества в области материальной и духовной культуры. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Кыргызстане и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.

Манасоведение

Курс учебной дисциплины «Манасоведение» призван способствовать в получении знаний при изучении эпоса «Манас», а также служит овладению всех тех ценностей, содержащихся в этом произведении. Данный курс подготовлен в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и учитывает все пункты и разделы учебной программы по курсу, предназначенного для студентов колледжей экономической специальностей. Основными направлениями указанного курса являются исторические, философские и антропологические трактовки которые должны войти в

сферу интересов специальностей, предусматривающих прохождение манасоведения, побуждают их к познанию и мышлению, формируя гражданскую позицию помогают осмысливать социальные и культурные явления, происходящие в мире.

География Кыргызстана

Целью географического образования является формирование личности, способной на основе знаний о природных, природно-техногенных и социально-экономических явлениях и процессах, владения комплексом географических компетенций, сформированного нравственно-ценностного отношения к миру, адаптироваться и функционировать в реальном географическом пространстве. Целью обучения географии – помочь учащимся сформировать геокомпетенции в когнитивной (познавательной), развивающей (деятельностной) и ценностной (воспитательной) областях. Основные географические понятия и термины, традиционный и новые методы географических исследований. Особенности разрешения основных видов природных ресурсов их главные месторождения и территориальные сочетания, численность и динамику населения их этногеографическую специфику, основные направления миграции, проблемы современной урбанизации. Географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, географическую специфику отдельных стран и регионов их различия по уровню экономического развития и другое.

Психология делового общения

Целью дисциплины является формирование у студентов представлений о психологии делового общения, его видах, стратегиях и тактиках, а также о психологических принципах оптимизации процесса делового взаимодействия.

Задачи дисциплины: осмыслить понятие делового общения как особого социально психологического явления, очертить его границы; изучить природу и механизмы делового общения; ознакомиться с приемами оптимизации процесса делового общения; – дать представление о манере делового поведения и формах взаимодействия с другими людьми.

КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

