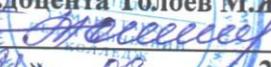


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.И. АРАБАЕВА
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Утверждаю»
Директор колледжа ГПК
им.И.Арабаева
и.о.доцента Толоев М.Ж

« 09 » 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОТКРЫТОГО УРОКА**

г. Бишкек

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Положением «О среднем профессиональном учебном заведении Кыргызской Республики», уставом КГУ им.И.Арабаева

1.2. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения колледжа, в которых предусмотрено проведение открытого урока.

1.3. Открытый урок является одной из форм распространения педагогического опыта, элементов методической работы преподавателя.

1.4. Целью открытого занятия является показ инновационных форм и методов учебно-воспитательной работы, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщение приемов контроля качества учебного процесса, самореализация творческих и других потребностей преподавателя, помощь педагогу в решении задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

1.5. Периодичность проведения открытого занятия определяется исходя из потребностей его проведения, но не менее 1 раз в 1 год.

1.6. Ознакомление с данным положением производится председателями на заседании учебно методическом совете.

2. Планирование открытого занятия

2.1. При планировании открытого занятия определяется тема и методическая цель открытого занятия.

2.2. Преподаватель заранее составляет план открытого занятия, который включает: информацию о месте, времени проведения урока. В плане должны быть сформулированы методическая, образовательная, воспитательная и развивающая цели. Обозначены внутри предметные и меж предметные связи, этапы хода урока. Сформулировано домашнее задание.

2.3. План открытого занятия должен быть рассмотрен и одобрен учебно методическим советом.

3. Подготовка открытого занятия

3.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей студентов конкретной группы; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

3.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия.

3.3. Выбор темы открытого занятия делает педагог самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия.

3.4. В соответствии с методической целью занятия педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

3.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из научно - методической, периодической литературы, использовать результаты посещения конференций, выставок и личного опыта.

3.6. Открытое занятие должно отражать научность и точность фактического материала, использование достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

3.7. Методическая оптимальность занятия должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, технических средств обучения; новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы занятия; применение новых педагогических технологий; приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия; формирование знаний, умений и навыков.

4. Методическое обеспечение открытого занятия

4.1. Рабочая программа;

4.2. Календарно-тематический план;

4.3. Электронный журнал группы;

4.4. План открытого урока;

4.5. Раздаточный материал (при необходимости);

4.6. Комплект видео, аудио материалов для ТСО (если их использование предполагает урок).

5. Проведение открытого занятия

5.1. За одну неделю до проведения занятия педагог или председатель УМС ставит в известность администрацию и преподавателей о проведении открытого занятия.

5.2. Открытое занятие проводится преподавателем в соответствии с составленным планом.

5.3. Присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.

5.4. Присутствующие в процессе наблюдения должны проанализировать: достижение педагогом поставленной цели; доступность изложения материала для студентов; активность аудитория во время проведения занятия; методические приемы и средства обучения, реализующие требования учебной программы.

6. Обсуждение и анализ открытого занятия

6.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения. Организует обсуждение ПЦК и председатель УМС.

6.2. Цель обсуждения – оценка деятельности преподавателя на открытом занятии, целесообразность выработанных методов и средств, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

6.3. Обсуждение рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель УМС и ПЦК;

- заместитель директора по УР.

6.4. Первое слово предоставляется преподавателю, который провел занятие. Педагог раскрывает цель учебного занятия, обосновывает выбор методов и средств, качество их применения, высказывает критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию материала.

6.5. Присутствующие на открытом занятии раскрывают достоинства и недостатки занятия, обращая особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, оценивают занятие с позиции реализации дидактических принципов, дают советы по совершенствованию системы работы.

6.6. В заключении обсуждения председатель ЦК и заместитель директора по УР делают выводы о целесообразности использования данного опыта в образовательном процессе.

6.7. Секретарь заседаний оформляет бланк «Анализ урока».

6.8. План открытого урока, дидактические материалы находится в портфолио преподавателя и заполненный бланк «Анализ открытого урока» хранится в отделениях 3 года.