

«УТВЕРЖДАЮ»

/ Директор Гуманитарно-педагогического колледжа
КГУ им. И. Арабаева
к.п.н., Толосов М.Ж.

«21» 09 СЕНТЯБРЯ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения методического семинара (семинара-практикума) в колледже.
2. Методический семинар (семинар-практикум) - одна из форм методической работы по повышению профессиональной компетенции педагогов.

2. Цели и задачи методического семинара

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

- ознакомление педагогов с новыми достижениями педагогической практики, личными наработками педагогов
- развитие творческой активности педагогов по обновлению содержания образования, освоению и внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
демонстрация практического применения форм, методов, технологий обучения и воспитания по разрабатываемой теме;
- Обобщение и распространение педагогического опыта.

3. Организаторы и участники методического семинара:

1. Организаторами методического семинара является метод совет колледжа
2. Участниками методического семинара являются педагоги колледжа

4. Содержание деятельности семинара

1. Поиск и освоение нового в содержании, технологии и методах педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
2. Формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования.
3. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности.
4. Формирование прогрессивного педагогического опыта.

5. Организация и порядок проведения методического семинара (семинара-практикума)

- Назначается дата проведения методического семинара.
- Содержание методического семинара включает в себя:
- Теоретическую часть (выступления по теме семинара с методическими разработками, методическими рекомендациями);
- Практическую часть семинара-практикума (проводится в форме открытого урока, мастер-класса)
- Подведение итогов (проводится в форме обмена мнениями).

Методическая работа оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word; шрифт Times New Roman; размер 14; интервал 1,0; выравнивание по ширине строки. В конце работы располагать список используемых источников.

Методическая разработка сопровождается мультимедийной презентацией (программа Power Point-2010, количество слайдов не менее 10)

Разработки открытых уроков оформляются в виде конспекта –урока, либо в форме технологической карты.