

Кыргызский Государственный Университет им. И. Арабаева
Гуманитарно-педагогический колледж КГУ им.И.Арабаева

«Согласовано»
Пед.совете ГПК
Протокол № 1
от «21» 09 2023 г.

«Утверждено»
Директор ГПК
КГУ им.И.Арабаева
к.и.н., Толоев М.Ж.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
Гуманитарно-педагогического колледжа
КГУ им.И.Арабаева**

Бишкек – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом об образовании КР, с Положением об образовательной организации СПО КР от 3 февраля 2004 года №53, Постановлением Правительства КР от 4 июля 2012 года № 470 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и др.

1.2.2. Предметно-цикловая методическая комиссия (далее ПЦК) – методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

Она состоит из общеобразовательных, профессиональных дисциплин и по специальностям.

1.2.3. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются законом КР «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа, Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, примерными учебно-программными документами по своим учебным дисциплинам, Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования КР, нормативными документами по промежуточной аттестации, практикам, настоящим Положением и другими методическими рекомендациями, разработанными в колледже.

1.3. Предметно-цикловые комиссии создаются с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников образовательных учреждений.

1.4. Положение о предметно-цикловой комиссии рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

1.5. Работа предметной (цикловой) комиссии ведется по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе колледжа. Заседания предметных (цикловых) комиссий проводятся, как правило, один раз в месяц.

2. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий:

2.1. Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий колледжа являются:

2.1.1. Анализ состояния учебного процесса и качества полученных обучающимися знаний.

2.1.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин колледжа:

-разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам;
-программ внеклассной, учебно-ознакомительной, учебной, педагогической практик;
-содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;

- разработка дидактических материалов, методических разработок, пособий, рекомендаций, наглядных пособий, технических средств обучения и т.д. Подготовка рекомендаций к рассмотрению в УМО КГУ им.И.Арабаева.

-внесение предложений по изменению действующей учебно-программной документации с учётом потребностей образовательных сфер.

2.1.3. Проведение дней творчества предметной (цикловой) комиссии:

- предметные декады; - тематических вечеров; - олимпиад; -по учебным дисциплинам; -конкурсов педагогического мастерства; -методических семинаров; - открытых уроков; -семинаров-практикумов; -конференций.

2.4. Определение технологий обучения:

-выбор средств и методов обучения;

-выбор инновационных педагогических технологий.

2.5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:

- определение формы и условий аттестации;

- отбор содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других аттестационных материалов.

2.6. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников:

-соблюдение формы и условий проведения аттестации;

-разработка тематики выпускных квалификационных работ, дипломных работ (проектов).

2.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и пополнение их профессиональных знаний.

2.8. Оказание помощи начинающим преподавателям, молодым специалистам.

2.9. Внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно цикловой комиссии.

2.10. Внесение предложений по распределению педагогической нагрузки преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.

2.11. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс колледжа новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.12. Подготовка и организация взаимопосещений занятий, открытых уроков, внеклассных тематических мероприятий по дисциплинам, их анализ и оказание помощи в устранении недостатков.

2.13. Руководство исследовательской работой и художественным творчеством

3. Состав предметно-цикловой комиссии:

3.1. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.2. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в учреждении, на основной и не основной (внештатной) работе, а также представителей работодателей.

3.3. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет председатель учебно- методической комиссии колледжа в рамках организации учебного процесса.

3.4. Председатель предметно-цикловой комиссии назначается приказом директора колледжа.

На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организация и руководство работой по согласованию материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, мероприятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, и практических занятий);
- организация взаимопосещения занятий педагогическими работниками;
- организация других мероприятий, входящих в компетенцию методической комиссии.

3.5. Перечень предметно-цикловых комиссий, их состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

3.6. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

3.7. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловых комиссий: не реже одного раза в месяц.

4.Права членов предметно-цикловой комиссии:

- 4.1. выступать с педагогической инициативой;
- 4.2. вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- 4.3. вносить предложения перед администрацией о поощрении и наложении взыскания членам предметно-цикловой комиссии;
- 4.4. высказывать пожелания администрации колледжа при распределении учебной нагрузки преподавателей;
- 4.5. бесплатно использовать образовательные, методические и научные ресурсы колледжа;
- 4.6. самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов.

5. Обязанности членов предметно-цикловой комиссии:

- 5.1. посещать заседания комиссии;
- 5.2. принимать активное участие в ее работе;
- 5.3. выполнять поручения председателя комиссии;
- 5.4. выполнять принятые комиссией решения;
- 5.5. повышать уровень профессионального мастерства;
- 5.6. знать тенденции развития методики преподавания учебных дисциплин;
- 5.7. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

5.8. своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебных дисциплин соответствующих образовательной области, по вопросам воспитания обучающихся.

5.9. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.10. уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.

6. Документация ПЦК

Перечень документов цикловой комиссии предполагает их наличие у председателя цикловой комиссии, хранение и актуализацию и включает:

- Положение о предметно-цикловой методической комиссии;
 - План работы цикловой комиссии на учебный год;
 - Общие сведения о составе цикловой комиссии;
 - Протоколы заседаний цикловой комиссии;
 - Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
 - График проведения открытых уроков;
 - График взаимопосещения занятий, план методической работы преподавателей;
- Каждое заседание предметной (цикловой) комиссии протоколируется. Протокол заседания комиссии должен содержать:

- порядковый номер протокола;
- дату заседания;
- общее число членов комиссии и количество присутствующих;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестку дня заседаний;
- краткое содержание докладов, выступлений, сообщений, предложений, замечаний участников заседания; решение по каждому вопросу повестки дня и итоги голосования по ним.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии и должны быть конкретными с указанием ответственного исполнителя и сроков исполнения.

Виды ПЦК

В колледже создаются следующие виды ПЦК:

- ПЦК общеобразовательных дисциплин-общегуманитарных дисциплин;
- ПЦК общеобразовательных дисциплин- математических и естественно научных дисциплин;
- ПЦК специальностей-Педагогика и методы преподавания.
- ПЦК специальностей-Дошкольное образование;
- ПЦК специальностей-Специальное дошкольное образование.
- ПЦК специальностей-Коррекционная педагогика начального образования.
- ПЦК специальностей - Экономика и бухгалтерский учет.
Налоги и налогообложения
- ПЦК специальностей - Экология и охрана окружающей среды, Туризм
- ПЦК специальностей - Дизайн. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
- ПЦК специальностей - Право и организация социального обеспечения